

# 仕様書

## 1 品名 再生PPC用紙

## 2 規格等及び購入見込数量

区分	規格等	購入見込数量
A3	・35K ・総合評価値80以上 ・1箱：500枚×3包（1，500枚） ・レーザープリンタ、コピー機及び高速複写機に対応できる用紙	160箱 【内訳】 ・本庁分 100箱 ・出先施設分 60箱
A4	・35K ・総合評価値80以上 ・1箱：500枚×5包（2，500枚） ・レーザープリンタ、コピー機及び高速複写機に対応できる用紙	2,000箱 【内訳】 ・本庁分 1,500箱 ・出先施設分 500箱

※購入見込数量は、実績等による推計値のため増減が生じます。

※【内訳】本庁分は市役所本館、出先施設分はそれ以外の施設が該当します。

## 3 契約期間

契約締結の日から令和9（2027）年3月31日まで

## 4 発注方法

基本的に、月1回発注します。

※一括して契約検査課が発注します。ただし、市内保育園は直接発注します。

## 5 納入場所

発注書に記載された納品場所に納品（配達）してください。

## 6 納入期限

市役所（本館、分館）、市民プラザ、ソフィアセンター、元気館は発注日後2日以内、それ以外の施設は発注日後3日以内（市の休日を除く。）

※契約書に記載のとおり、納入期限の延長が認められるような事情がないと納入期限の延長は認められません。

## 7 その他

- (1) 入札書には、予定総額と内訳（ともに税抜き）を必ず記載してください。詳細は、別添の入札書の書き方等の留意点をご覧ください。
- (2) 再入札、再々入札の場合は、入札書に記載するのは予定総額のみとします。
- (3) 落札した業者は、後日、内訳明細書を提出してください。様式は任意です。
- (4) 落札業者の決定は、入札書の予定総額で行います。
- (5) 契約は、内訳に記載された単価に100分の10に相当する金額を加算した額（円未満切捨）で締結します。