企業の技術力･地域性確認資料

|  |  |
| --- | --- |
| 工事番号・工事名 |  |
| 会社名 |  |

【同種工事の実績】

|  |  |
| --- | --- |
| 年度・工事番号・工事名 |  |
| 施設名 |  |
| 発注者の名称 |  |
| 工事場所 |  |
| 工期 |  |
| 契約金額（円） |  |
| 受注形態 | 単体･共同企業体の別 |  |
| 出資比率 |  |
| 工事概要 |  |

（注：入札公告の「同種工事の実績」の内容を確認してください）

【柏崎市優良建設工事表彰】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 過去５カ年度柏崎市優良建設工事表彰 | □ | 　　　　　年度表彰 |
|  | 工事名： |
| □ | 　　　　　年度表彰 |
|  | 工事名： |
| □ | 表彰なし |

注１：３ヶ年度以上受賞している場合は、直近の２ヵ年度を記入してください。

注２：該当する□に✓点を入れ、工事名等を記入してください。以下同様

【ＩＳＯ等認証取得】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＩＳＯ９００１、ＩＳＯ１４００１又はエコアクション２１の認証取得 | ＩＳＯ等の種類 | 取得年月日 | 認証番号 |
| □ | ＩＳＯ９００１ |  |  |
| □ | ＩＳＯ１４００１ |  |  |
| □ | エコアクション２１ |  |  |
| □ | 該当なし |  |  |

【配置予定技術者の能力】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主任技術者又は監理技術者の区分 |  |  |
| フリガナ |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 所属会社名 |  |  |
| 雇用関係開始年月日 |  |  |
| 法定資格等 | 種類 |  |  |
| 取得年 |  |  |
| 登録等番号 |  |  |
| 種類 |  |  |
| 取得年 |  |  |
| 登録等番号 |  |  |
| ①同種工事の実績（市の発注工事） | 工事名 |  |  |
| 発注機関 |  |  |
| 工事場所 |  |  |
| 工期 |  |  |
| 契約金額 |  |  |
| 従事役職 |  |  |
| 従事期間 |  |  |
| 工事概要 |  |  |
| ②同種工事の実績（国・県の発注工事） | 工事名 |  |  |
| 発注機関 |  |  |
| 工事場所 |  |  |
| 工期 |  |  |
| 契約金額 |  |  |
| 従事役職 |  |  |
| 従事期間 |  |  |
| 工事概要 |  |  |

１　契約金額については、最終請負金額（税込み）を記載すること。

２　配置予定技術者は２人まで記載できる。

【災害時における活動実績等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 災害時における活動実績等 | □ | 該当あり |
|  | 施工年度：　　　　　年度 |
| 工事（指示書）番号： |
| 業務名： |
| □ | 該当なし |  |
| 防災協定の締結 | □ | 締結あり |
|  | 協定の名称：協定の相手方： |
| □ | 締結なし |  |

【維持管理実績】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建物等の緊急時の修繕（補修） | □ | 実績あり |
|  | 施工年度：　　　　　年度 |
| 業務（指示書）番号： |
| 業務名： |
| □ | 実績なし |  |
| 建物等の維持修繕実績 | □ | 実績あり |
|  | 施工年度：　　　　　年度 |
| 業務（指示書）番号： |
| 業務名： |
| □ | 実績なし |  |

【消防団への加入状況】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 消防団協力事業所認定の有無 | □ | 認定を受けている |
|  | 認定年月日： |
| □ | 認定を受けていない |

【ボランティア活動】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 過去２ヵ年度の活動実績 | □ | 活動実績あり |
|  | 参加人数： | 正規社員数： |
| □ | 活動実績なし |

【ワーク・ライフ・バランスの推進】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ニーフル認定の有無 | □ | 認定を受けている |
|  | 認定年月日： |
| □ | 認定を受けていない |

【実働拠点】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 柏崎市内における本店の有無 | □ | 市内本店 |
|  | 所在地：柏崎市 |
| □ | 市外本店 |

【地域調達】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 下請負企業に地域企業の活用※地域企業：本社（本店）が柏崎市内にある企業 | □ | 自社施工及び一次下請施工において、地域企業が施工する工事費総額が、請負金額の８０％以上である。 |
| □ | 上記の工事費総額が，請負金額の６０％以上である。 |
| □ | 活用なし |

※根拠資料の提出は、入札後の落札候補者のみとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 注） | １　過去１０ヵ年度の同種･類似工事の実績（国、県又は柏崎市発注のもの）について記載し、実績工事の内容が的確に判断できる必要最小限の資料を提出すること。２　過去５ヵ年度に柏崎市優良建設工事表彰を受賞していれば記載すること。３　技術資料等の提出期限現在で有効なＩＳＯ９００１・ＩＳＯ１４００１又はエコアクション２１の認証取得がある場合は、その登録証の写しを提出すること。４　配置予定技術者の資格等については、次の資料を提出すること。⑴　配置予定技術者の法定資格を証明する書類の写し⑵　監理技術者にあっては、監理技術者資格者証、監理技術者講習修了履歴又は指定講習受講証明証の写し⑶　配置予定技術者の過去１０ヵ年度の同種･類似工事欄に記載した実績を証明する書類（ＣＯＲＩＮＳの竣工時カルテ受領書及び竣工時カルテの写し。ＣＯＲＩＮＳに未登録の場合は、契約書及び一般図など）５　災害協定について、技術資料等の提出期限現在で有効な協定締結がある場合は、それを証明する書類の写しを提出すること。６　柏崎市内において過去３ヵ年度の災害時における活動実績等があれば記載し、契約書又はそれを証明する書類の写しを提出すること。７　柏崎市内において過去３ヵ年度に建物除雪や維持修繕（補修）の実績があれば記載し、契約書又はそれを証明する書類の写しを提出すること。８　「消防団協力事業所」の認定については、認定書の写しを提出すること。９　「ボランティア活動」の実績については、第１２号様式「ボランティア活動の実績」を提出すること。１０　「ワーク・ライフ・バランスの推進」については、ニーフル認定証の写しを提出すること。 |