

本人・同居の親族
が申請する場合

所得等証明書・納税証明書交付申請書

柏崎市長 様

年 月 日

● どなたについての証明ですか（証明対象者）

住 所			
ふりがな 氏 名	電話番号		
	生年月日		

● 申請者（証明対象者と同一の場合は記入不要です。）

住 所	□証明対象者と同じ		
ふりがな 氏 名	電話番号		
	生年月日		
証明対象者 との関係	同一世帯の親族（続柄 _____）		

● 必要な証明

	証明の種類	年度	通数
所得等証明書	所得証明(所得のみ)	令和 年中(令和 年度)	通
	課税証明(税額のみ)	令和 年中(令和 年度)	通
	所得課税証明(所得・控除・税額)	令和 年中(令和 年度)	通
納税証明書	完納証明(未納がないことの証明)		通
	市・県民税	令和 年度分	通
	固定資産税	令和 年度分	通
	軽自動車税 標識番号 長岡・柏崎市	令和 年度分	通
	国民健康保険税	令和 年度分	通

● 使用目的

- 所得等証明書▶融資 年金申請 扶養申請 出入国在留管理庁 所得の確認
その他()
- 納税証明書▶▶柏崎市役所に提出 柏崎市役所以外に提出(提出先:)
出入国在留管理庁 その他()

- 柏崎市から転出された方は、転出先として届け出た住所を下記にご記入ください。
※転出先として届け出た住所で証明書が発行されます。 □現住所と同じ

【市役所使用欄】

	1枚書類(写真付き)	複数書類(組み合わせ)	
本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書	<input type="checkbox"/> 各種カード
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> 聴聞 ()
	<input type="checkbox"/> 資格証・補助者証・社員証	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ()
	<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 身分証明書	

合計金額	担当者
<input type="checkbox"/> 300 <input type="checkbox"/> 600 <input type="checkbox"/> 900 <input type="checkbox"/> 1,200	印