

別居の親族・代理人  
が申請する場合

# 所得等証明書・納税証明書交付申請書(兼委任状)

柏崎市長 様

年 月 日

私は、下記申請者に証明書交付の申請事務を委任します。

### ● 申請者（代理人）

住 所			
ふりがな 氏 名		電話番号	
		生年月日	
証明対象者 との関係			

### ● 必要な証明

	証明の種類	年度	通数
証明書 所得等	所得証明(所得のみ)	令和 年中(令和 年度)	通
	課税証明(税額のみ)	令和 年中(令和 年度)	通
	所得課税証明(所得・控除・税額)	令和 年中(令和 年度)	通
納税証明書	完納証明(未納がないことの証明)	/	
	市・県民税	令和 年度分	通
	固定資産税	令和 年度分	通
	軽自動車税 標識番号 長岡・柏崎市	令和 年度分	通
	国民健康保険税	令和 年度分	通

### ● 使用目的

所得等証明書▶融資 年金申請 扶養申請 出入国在留管理庁 その他( )

納税証明書▶▶柏崎市役所に提出 柏崎市役所以外に提出(提出先: )

出入国在留管理庁 その他( )

委任者（証明対象者）※委任者本人が署名・押印してください。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 \_\_\_\_\_

柏崎市から転出された方は、転出先として届け出た住所を下記にご記入ください。

※転出先として届け出た住所で証明書が発行されます。 現住所と同じ

### 【市役所使用欄】

	1枚書類(写真付き)	複数書類(組み合わせ)	
本人 確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書	<input type="checkbox"/> 各種カード
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 納税通知書	( )
	<input type="checkbox"/> 資格証・補助者証・社員証	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 聴聞 ( )
	<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 身分証明書	( )

合計金額	担当者
<input type="checkbox"/> 300 <input type="checkbox"/> 600 <input type="checkbox"/> 900 <input type="checkbox"/> 1,200	印