

別居の親族・代理人
が申請する場合

固定資産証明書交付申請書(兼委任状)

柏崎市長 様

年 月 日

私は、下記申請者に証明書交付の申請事務を委任します。

● 申請者（代理人）

住 所			
ふりがな 氏 名		電話番号	
生年月日			
証明対象者 との関係			

● 必要な証明 ※土地・家屋一部の場合は、裏面に所在地番等を記入

固定資産証明 (名寄帳)	令和 年度	通	枚	円	
土地評価証明	令和 年度	通	筆	円	<input type="checkbox"/> 土地全部
家屋評価証明	令和 年度	通	棟	円	<input type="checkbox"/> 家屋全部
土地公課証明	令和 年度	通	筆	円	<input type="checkbox"/> 土地全部
家屋公課証明	令和 年度	通	棟	円	<input type="checkbox"/> 家屋全部
償却資産証明	令和 年度	通	枚	円	
無資産証明	令和 年度	通	枚	円	
その他 ()	令和 年度	通	枚	円	
使用目的	<input type="checkbox"/> 法務局(登記申請) <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 税務署(申告) <input type="checkbox"/> 裁判所(競売・訴訟等) <input type="checkbox"/> 金融機関(融資等) <input type="checkbox"/> その他()				

委任者（証明対象者）※委任者本人が署名・押印してください。

住所 _____

氏名 _____



生年月日 _____

【市役所使用欄】

	1枚書類(写真付き)	複数書類(組み合わせ)	
本人 確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書	<input type="checkbox"/> 各種カード
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> 聴聞 ()
	<input type="checkbox"/> 資格証・補助者証・社員証	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ()
	<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 身分証明書	

合計金額	担当者
<input type="checkbox"/> 300 <input type="checkbox"/> 600 <input type="checkbox"/> 900 <input type="checkbox"/> 1,200	印

※土地・家屋一部の場合は所在地番等を記入してください。

区分	町名（大字）	地番	家屋番号
土地 ・ 家屋			

注：家屋番号について登記されていない場合は『未登記』と記入してください。