

納税証明書の郵送請求方法

税務課の窓口まで来ることができない方は、郵送でも納税証明書の請求を受け付けています。

下記の（１）～（４）までを同封して郵送してください。

（１）申請書（下記の内容が記載されていれば、様式は問いません。）

- １ 現住所（法人の場合は、法人所在地）
- ２ 旧住所（柏崎市での住所）
- ３ 氏名（法人の場合は、法人名及び代表者名）
- ４ 生年月日 ※個人の場合のみ
- ５ 昼間連絡がとれる電話番号
- ６ 請求する証明書の名前
- ７ 必要な「年度」と「通数」
- ８ 使用目的
- ９ 必要な税目（完納証明の場合は、「完納証明」と記入してください）

【個人の場合】

- ◎ 本人又は同一世帯の親族以外が申請する場合は、委任状が必要です。委任状は本人からの署名及び押印が必要です。
- ◎ 市外の方で、同一世帯の親族が申請する場合は、同一世帯とわかる書類（住民票等）が必要です

【法人の場合】

- ◎ 法人の住所・名前を記入（ゴム印可）し、法人の代表者印を押してください。
- ◎ 申請書欄に申請者本人の住所・氏名・電話番号・生年月日を記入し、本人確認書類（マイナンバーカードや運転免許証、保険証、在留カード等）のコピーと法人から委任を受けていることを証明するため、社員証のコピーまたは法人からの委任状（様式は問いません）を同封してください。

（２）本人確認書類（マイナンバーカードや運転免許証、保険証、在留カード等）のコピー 両面コピーください。白黒でかまいません。

（３）手数料（定額小為替をご用意ください）

定額小為替は郵便局で購入できます。定額小為替には何も記載しないで郵送ください。

１件につき３００円（証明税目の年度別で１件）

例）令和３年度の市県民税と固定資産税の納税証明書が必要な場合・・・２件で ６００ 円

令和元年度～令和３年度の市県民税の納税証明書が必要な場合・・・３件で ９００ 円

（４）返信用封筒

宛名を記入し、切手を貼ってください。

※お急ぎの場合は、速達料金分を含めた切手を貼ってください。

《郵送先》

〒945－8511

新潟県柏崎市日石町2番1号

柏崎市役所 税務課 諸税管理係 宛

《問い合わせ先》

担 当： 柏崎市役所 税務課 諸税管理係

電 話：（代表）0257－23－5111（内線 2206、2209）

（直通）0257－21－2250

E-mail: zeimu@city.kasiwazaki.lg.jp