**町内会情報に関する変更届**

令和　　年　　月　　日

あて先　柏崎市長

届出人　町内会№　　　　　　（市記載）

町内会名

氏　　名

　下記の内容のうち、変更があった項目について届け出ます。

**① 町内会長**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　－　　　　柏崎市 |
| 電話番号１（日中連絡可能） | ※優先的に連絡します。　　　　　－　　　　　－　　　　 | □携帯 □自宅 □会社□その他（　　　　　　　） |
| 電話番号２ | －　　　　　－　　　　 | □携帯 □自宅 □会社□その他（　　　　　　　） |
| 就任年月日 | 令和　　　年　　 月　　　日 |
| 町内会長の個人情報の外部提供に関する同意について |
| 　上記の届出をもって、町内会長の個人情報（氏名・住所・電話番号）を、町内会の活動や運営に関わりがある公共的用務に関係する場合にのみ、市の担当課、外部機関・団体などへ提供することに同意したものとして取り扱います。【町内会長の個人情報を外部提供する事例】⑴　市、県、国等の事務事業のうち、町内会に関係する公共的用務⑵　道路工事等に伴う事前説明や挨拶用務⑶　町内会に係る相談用務（町内会加入等）⑷　議員による議会活動用務（個人の選挙活動は除く。）⑸　事業者による広報誌の配送用務※この取扱いに対し、同意いただけない方は市民活動支援課へご連絡ください。 |

※町内会が「認可地縁団体」である場合、別途手続きが必要です。

**② 町内会の世帯数・班数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 世帯数（町内会加入数） | 世帯 | 班数 | 班 |
| 広報等の配布部数 | 部 | 回覧部数 | 部 |
| 変更年月日 | 令和　　　年　　 月　　　日 |

**③ 広報かしわざき等の配布先**

|  |  |
| --- | --- |
| 配布先 | □町内会長宅（①に記載の住所と同じ） |
| □文書担当者宅または施設氏名または施設名：住所：〒　　　－柏崎市 |
| 変更時期 | 広報かしわざき　　　　月号から配布先を変更 |

**④ 災害時における町内会長以外の方の連絡先**

地震や水害など災害発生時に、町内会長と連絡が取れない場合、緊急の連絡事項をお伝えできる方（例えば、副会長や防災担当者）をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 役 職 |  |
| 氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　－　　　　柏崎市 | 電話番号(携帯番号) | 　　　　－　　　－ |

**⑤ 市政協力事務費の振込口座**

通帳の写し（口座番号と名義（漢字・カナ）が確認できるもの）を併せて提出してください。

なお、口座名義のうち、個人名（会計担当者や代表者など）のみの変更であれば届出は不要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行　信用金庫農協　　金庫 | 預金種目 | 1 普通　　2 当座 |
|  | 本　店　支　店出張所 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | カナ | 　 |
| 漢字 | 　 |
| 口座情報を市関係課が利用することへの同意について |
| 上記の届出をもって、市政協力事務費の振込口座情報を、市関係課が町内会へ補助金などの振込みに利用することに同意したものとして取り扱います。　これは、町内会が行う市への申請事務の簡素化を図るため、申請ごとに通帳の写しを提出するなどの事務負担の軽減を目的として行うものです。同意いただけない場合、補助金申請などの都度、口座情報の提供や通帳の写しの提出が必要となります。※この取扱いに対し、同意いただけない方は市民活動支援課へご連絡ください。 |

**【提出先】**

〒945-8511　柏崎市日石町２番１号

柏崎市役所３階　市民活動支援課

電話：０２５７－２１－２２７２（直通）

FAX：０２５７－２２－５９０４

Email：shien@city.kashiwazaki.lg.jp