

戸籍証明書の請求書（広域交付用）

令和 年 月 日

柏崎市長 殿

※請求には本人確認資料が必要です。（裏面 注意事項参照）

太字の項目は必ず記入してください。

請求者	住所	
	電話番号	
	本籍	
	フリガナ 筆頭者の氏名	
	フリガナ 氏名	生年月日 T・S・H・R 年 月 日
対象者	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母または祖父母など） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子または孫など）	
	本籍 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	
	フリガナ 筆頭者の氏名	生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
	フリガナ 氏名	生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
使いみち		
必要な 戸籍の範囲	必要なものに☑をつけて、通数を記入してください	
	<input type="checkbox"/> 対象者の現在	通
	<input type="checkbox"/> _____の現在	通
	<input type="checkbox"/> 対象者が生まれてから亡くなるまで	セット
	<input type="checkbox"/> _____が生まれてから亡くなるまで	セット
	<input type="checkbox"/> 対象者が婚姻してから亡くなるまで	セット
	<input type="checkbox"/> _____が婚姻してから亡くなるまで	セット
	<input type="checkbox"/> _____が_____歳から_____歳まで	セット
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	セット	

----- 市使用欄 -----

証明書種別	通数
戸籍全部事項証明	450 円
除籍全部事項証明	750 円
除籍謄本・改正原	750 円
確認資料	個・免・旅・在・その他（ _____ ）

- 個人状態確認済
- 異動処理状況確認済
- 本籍地確認済

受付	発行	点検	検認	交付
----	----	----	----	----

請求にあたっての注意事項

1. 請求者について

広域交付による戸籍証明書等の請求ができるのは、請求者本人に限られます。

窓口に来られた方が請求者本人ではない場合には、広域交付による戸籍証明書等の交付はできませんので、必ず請求者本人が窓口にお越しください。(代理人の方は請求できません。)

請求者本人が窓口に来ることができない場合には、本籍地の市区町村に請求してください。

2. 本人確認資料について

請求者について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

広域交付の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。

3. 必要な戸籍の範囲について

必要な戸籍の範囲について記載してください。

記載いただいた範囲の戸籍を市区町村において検索します。

4. 対象者

請求対象の戸籍等を特定するために使用しますので、対象者の戸籍について筆頭者の氏名及び本籍を記載してください。

記載いただいた内容によって戸籍が特定できない場合、証明書の交付ができない場合がありますので、ご注意ください。

5. 広域交付で交付できる戸籍証明書等の範囲について

広域交付により交付できる戸籍証明書等は、電算化された戸籍又は除籍に限られます。

請求対象の戸籍が、本籍地の市区町村において電算化されていない場合には広域交付により戸籍証明書等の交付はできませんので、本籍地の市区町村に請求してください。

6. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。

行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。

符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。

7. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。