

第4号様式

参加要件資料

本件類似業務の受託実績を記入すること。ただし、令和2（2020）年4月1日以降に受託を開始したもの（又は令和2（2020）年4月1日以前から今年度まで継続して受託しているもの）に限る。

企業体の場合は、構成する法人ごとに作成する。

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

㊞

	発注者（自治体及び部署）	受託期間	業務内容 ※該当する項目に☑
1			☐ 証明発行 ☐ 住民異動（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 戸籍届出（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 印鑑登録 ☐ 郵送業務
2			☐ 証明発行 ☐ 住民異動（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 戸籍届出（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 印鑑登録 ☐ 郵送業務
3			☐ 証明発行 ☐ 住民異動（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 戸籍届出（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 印鑑登録 ☐ 郵送業務
4			☐ 証明発行 ☐ 住民異動（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 戸籍届出（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 印鑑登録 ☐ 郵送業務
5			☐ 証明発行 ☐ 住民異動（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 戸籍届出（ ☐ 受付 ☐ 入力） ☐ 印鑑登録 ☐ 郵送業務