第４号様式

参加要件資料

　本件類似業務の受託実績を記入すること。ただし、令和２（２０２０）年４月１日以降に受託を開始したもの（又は令和２（２０２０）年４月１日以前から今年度まで継続して受託しているもの）に限る。

　企業体の場合は、構成する法人ごとに作成する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 発注者（自治体及び部署） | 受託期間 | 業務内容  ※該当する項目に☑ |
| １ |  |  | □証明発行  □住民異動（□受付　□入力）  □戸籍届出（□受付　□入力）  □印鑑登録  □郵送業務 |
| ２ |  |  | □証明発行  □住民異動（□受付　□入力）  □戸籍届出（□受付　□入力）  □印鑑登録  □郵送業務 |
| ３ |  |  | □証明発行  □住民異動（□受付　□入力）  □戸籍届出（□受付　□入力）  □印鑑登録  □郵送業務 |
| ４ |  |  | □証明発行  □住民異動（□受付　□入力）  □戸籍届出（□受付　□入力）  □印鑑登録  □郵送業務 |
| ５ |  |  | □証明発行  □住民異動（□受付　□入力）  □戸籍届出（□受付　□入力）  □印鑑登録  □郵送業務 |