

マイナンバーカードを申請される方へ (ご案内)

この度は、マイナンバーカード出張申請にお申し込みいただきありがとうございます。

当日の持ち物についてお知らせしますので、ご準備いただきますよう、ご案内申し上げます。

なお、ご不明な点等ございましたら、下のお問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ

〒945-8511

柏崎市日石町2番1号

柏崎市役所

市民生活部市民課市民窓口係

Tel : 21 - 2200 (直通)

ステップ1

本人確認書類を準備します。

★ 通知カードがある場合

通知カードの見本

次の(1)から(3)の
いずれかの本人確認書類が必要です。

- (1) 【A書類】2点
- (2) 【A書類】1点 + 【B書類】1点
- (3) 【B書類】2点

例: 運転免許証【A書類】+ パスポート【A書類】
 運転免許証【A書類】+ 健康保険証【B書類】
 健康保険証【B書類】+ 年金手帳【B書類】



★ 通知カードがない場合

上の(1)から(3)の本人確認書類と同じ

ただし、(3) 【B書類】2点のうち顔写真付きの身分証明者が
ない場合は、マイナンバーカードを本人宛に郵送できません
ので、市民課でのお受け取りとなります。

<p>(A書類)本人確認書類</p> <p>公的機関が発行する 顔写真付きの書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・在留カード ・住民基本台帳カード(顔写真付き) ・特別永住者証明書 など
<p>(B書類)本人確認書類</p> <p>氏名と住所、氏名と生年月日 が確認できる書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各種健康保険証 ・年金手帳、年金証書 ・各種医療受給証明書 ・本人名義の預金通帳(住所記載のものに限る) ・生活保護受給者証明書 など

ステップ2

マイナンバーカードの暗証番号を決めます。

★マイナンバーカードは暗証番号の設定が必要となります。

下を参考に暗証番号を決め、「暗証番号設定依頼書」に記入してください。

【記入例】

①署名用電子証明書 暗証番号	イー	シー	イチ	アイ	ジャー	オー	ニ	ニ	ゼロ	ゼロ								
	E	C	H	I	G	O	2	2	0	0								
②利用者証明用電子証明書 暗証番号	2	2	0	0	<p>英数字6文字以上16文字以下 英字は大文字のAからZまで、数字は0から9までが利用でき、いずれも1つ以上が必要です。</p> <p>数字4桁 ②③④は同じものとすることができます。</p>													
③住民基本台帳用 暗証番号	2	2	0	0														
④券面事項入力補助用 暗証番号	2	2	0	0														
	2	2	0	0														

対象となる証明書等	電子証明書の概要、使用用途
①署名用電子証明書	インターネットで電子文書を作成・送信する際に必要になります。 【例：e-Ta等の電子申請】
②利用者 証明書電子証明書	インターネットのウェブサイトログインの際に必要になります。 【例：マイナポータルへのログイン、コンビニでの住民票の写し等の交付】
③住民基本台帳用	転入手続きやマイナンバーカードの住所・氏名等の変更手続きの際に必要になります。
④券面事項入力補助用	個人番号や基本4情報(住所、氏名、生年月日、性別)を確認し、テキストデータとして利用する際に必要となります。

ステップ3

出張申請当日に
持参する書類を確認します。

本人確認書類の原本

※有効期限が無効のものや、住所の変更がされていないものは本人確認書類として使用できませんので、ご確認ください。

暗証番号設定依頼書

通知カード又は通知カード紛失届

※通知カードがある場合は、出張申請当日に回収します。通知カードがない場合には、通知カード紛失届を提出してください。

住民基本台帳カード

※お持ちの方のみです。