別紙１

事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の名称 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者（所属・氏名）※必ず御記入ください。 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業 | ※計画する事業項目に印をつけてください（複数事業組み合わせ可）□人材確保・職場定着に向けた業務改善・充実を行う事業□求職者を対象に実施される合同企業説明会等に参加する事業□採用に関するホームページの新規作成又は改修を行う事業□その他人材確保及び職場定着のための事業 |

※下記項目について実施事業ごとに記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目的・背景・ねらい |  |
| 事業の具体的内容 | ※実施時期、実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。 |
| 過去の実績等 | ※過去に類似事業の実績などがあれば記載してください。 |
| 事業の効果予測 | ※定量的に記載してください。 |
| 事業の達成目標 | ※定量的に記載してください。 |
| 事業の将来イメージ・展開 |  |

３　今年度及び来年度の採用予定者数（市内事業所への採用に限る。）

（単位：人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 採用予定区分 | 人数 | 採用予定区分 | 人数 |
| 今年度 | 来年度 | 今年度 | 来年度 |
| 転職希望者 |  |  | 高専生、専門学校生 |  |  |
| 一般離職者 |  |  | 高校生 |  |  |
| 大学院生、大学生、短大生 |  |  | その他 |  |  |

※正規職員雇用に限る。

４　今年度市が開催する人材確保及び職場定着に関する研修や取組について

　　　　　　□　参加する　　　　　　　　　　　□　参加しない