第７号様式（第１０条関係）

年　　月　　日

柏崎市長　様

所在地

名　称

代表者名

　　　　柏崎市福祉職員人材確保及び職場定着支援事業補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で交付決定があった柏崎市福祉職員人材確保・職場定着支援事業補助金に係る事業が完了したので、柏崎市福祉職員人材確保及び職場定着支援事業補助金交付要綱第１０条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　対象事業及び交付決定額等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象事業 | 総事業費 | 補助対象経費 | 交付決定額 |
| □人材確保・職場定着に向けた業務改善・充実を行う事業 | 千円 | 千円 | 千円 |
| □求職者を対象に実施される合同企業説明会等に参加する事業 | 千円 | 千円 | 千円 |
| □採用に関するホームページの新規作成又は改修を行う事業 | 千円 | 千円 | 千円 |
| □その他人材確保及び職場定着のための事業 | 千円 | 千円 | 千円 |

※上記対象事業のうち、交付決定を受けた対象事業を選択（☑）し、金額を右欄に記入してください。

２　添付資料

　（１）事業実績報告書（別紙１）

　（２）収支決算報告書（別紙２）

　（３）支出が確認できる書類（契約書、領収書、振込明細書等の写し）

　（４）事業の実施内容が確認できる書類

３　振込先

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | （金融機関コード：　　　　） | 支店名 | （支店コード：　　　　） | 種別 |  |
| 口座番号 |  | 名義人カナ |  | | |

別紙１

事業実績報告書

１　完了した事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業 | ※実施した事業項目に印をつけてください（複数事業組み合わせ可）  □人材確保・職場定着に向けた業務改善・充実を行う事業  □求職者を対象に実施される合同企業説明会等に参加する事業  □採用に関するホームページの新規作成又は改修を行う事業  □その他人材確保及び職場定着のための事業 |

※下記項目について実施事業ごとに記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目的・背景・ねらい |  |
| 事業の具体的内容 | ※実施時期、実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。 |
| 事業の効果 | ※定量的に記載してください。 |
| 今後の展開 |  |

２　来年４月の新規就職者人数（市内の事業所に限る。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採用区分 | 新規就職者数  市内在住 | 新規就職者数  市外在住 |
| 転職者 |  |  |
| 一般離職者 |  |  |
| 大学院生、大学生、短大生 |  |  |
| 高専生、専門学校生 |  |  |
| 高校生 |  |  |
| その他 |  |  |
| 個人業務委託契約  （副業・兼業等） |  |  |

※派遣及び有期雇用契約による採用を除く。

３　今年度市が開催した人材確保及び職場定着に関する研修や取組への参加状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催日 | 研修・取組名 | 参加人数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

別紙２

収支決算報告書

１　資金調達内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 自己資金等 |  | 自社の負担金 |
| その他 |  |  |
| 本補助金 |  | 市からの補助金 |
| 合計 |  |  |

２　資金支出内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 総事業費 | 補助対象経費 | 内容の説明  （積算の根拠） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |