別紙１

事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の名称 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者（所属・氏名）  ※必ず御記入ください。 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業 | ※計画する事業項目に印をつけてください（複数事業組み合わせ可）  □人材確保・職場定着に向けた業務改善・充実を行う事業  □求職者を対象に実施される合同企業説明会等に参加する事業  □採用に関するホームページの新規作成又は改修を行う事業  □その他人材確保及び職場定着のための事業 |

※下記項目について実施事業ごとに記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目的・背景・ねらい |  |
| 事業の具体的内容 | ※実施時期、実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。 |
| 過去の実績等 | ※過去に類似事業の実績などがあれば記載してください。 |
| 事業の効果予測 | ※定量的に記載してください。 |
| 事業の達成目標 | ※定量的に記載してください。 |
| 事業の将来イメージ  ・展開 |  |

３　今年度及び来年度の採用予定者数（市内事業所への採用に限る。）

（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 採用予定区分 | 人数 | | 採用予定区分 | 人数 | |
| 今年度 | 来年度 | 今年度 | 来年度 |
| 転職希望者 |  |  | 高専生、  専門学校生 |  |  |
| 一般離職者 |  |  | 高校生 |  |  |
| 大学院生、  大学生、短大生 |  |  | その他 |  |  |

※正規職員雇用に限る。