

記入例

提出日を記入

令和 年 月 日

柏崎市長 櫻井 雅浩 様

実施団体名 ●●●町内会

(連絡先TEL ●●-●●●●●●)

代表者名 柏崎 太郎

令和8年度(2026年度)地区敬老会事業実施にかかる事業実績報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

敬老会を開催する場合  
☑を入れてください

敬老会を開催し、欠席者にお祝いの品を配付しました。

期 日	令和 ●年 ●月 ●日
対象者数	100人 (うち、震災避難者 人)
敬老会参加者数	50人 (うち、震災避難者 人)
配付者数(欠席者)	50人 (うち、震災避難者 人)

【経費の内訳(収入支出決算書)】

収入の部(科目)	金額(単位:円)	説 明
市委託料	50,000円	敬老会参加@ 1,000円×50人
	50,000円	敬老会欠席@ 1,000円×50人
町内会等補助金	30,000円	
合 計	130,000円	
支出の部(科目)	金額(単位:円)	説 明
敬老会経費	80,000円	別添領収書のとおり
お祝い品経費	50,000円	別添領収書のとおり
合 計	130,000円	

1,000円に満たない物を配布した場合は、その金額を記入してください。

お祝い品のみを配付する場合  
☑を入れてください

会は開催せず、お祝いの品を配付しました。

期 日	令和 ▲年 ▲月 ▲日
対象者数	100人 (うち、震災避難者 人)
配付者数	100人 (うち、震災避難者 人)

【経費の内訳(収入支出決算書)】

収入の部(科目)	金額(単位:円)	説 明
市委託料	100,000円	@ 1,000円×100人
町内会等補助金		
合 計	100,000円	
支出の部(科目)	金額(単位:円)	説 明
敬老会経費	100,000円	別添領収書のとおり
合 計	100,000円	

1,000円に満たない物を配布した場合は、その金額を記入してください。

裏面があります

敬老会を開催しました。

敬老会のみを開催する(事情により欠席者対応できない)場合は、  
を入れてください

団体の特別な事情により、欠席者にお祝いの品を配付しませんでした。

期 日	令和 ■年 ■月 ■日
対象者数	100人 (うち、震災避難者 人)
敬老会参加者数	50人 (うち、震災避難者 人)

【経費の内訳 (収入支出決算書)】

収入の部 (科 目)	金 額 (単位:円)	説 明
市委託料	50,000円	@1,000円× 50人
町内会等補助金	30,000円	
合 計	80,000円	
支出の部 (科 目)	金 額 (単位:円)	説 明
敬老会経費	80,000円	別添領収書のとおり
合 計	80,000円	

記入例

請求書

提出日を記入

令和 年 月 日

柏崎市長 櫻井 雅浩 様

必ず、契約書の受託者との記載をお願いします。(注) 肩書の有無や同じ印鑑か確認してください。

郵便番号〒 住所 柏崎市 団体名 ●●● 町内会 代表者名 会長 柏崎 太郎 印

令和 ●年 ●月 ●日実施しました当地区敬老会事業にかかる委託料を下記のとおり請求します。

記

Table with 2 columns: 請求金額, ●●●●●● 円

ただし、対象者数@●●●●●●円×●●●人分、うち震災避難者@ 円× 人分

正確に入金処理を行うため、昨年度から振込先口座情報に変更がある場合は、振込先口座の通帳見開き口座情報のページをコピーし添付してください。

振込先は、下記の口座を指定します

振込先についていずれかに☑を入れてください。

Table for bank account details with fields for 金融機関名, 銀行組合, 金庫農協, 本店支店出張所, 預金種別, 口座番号, フリガナ通帳名義.

振込先は、市政協力事務費の振込口座を指定します。

※市民活動支援課へ情報提供に関する同意書を提出してる実施団体(町内会)に限ります。(上記の振込先欄への記入、通帳のコピーは不要です。)

(市記入欄)

Table for administrative use with columns for 計算者, 検収者, 年, 月, 日.