改善状況報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 柏崎市長　様  　報告年月日　　　　　年　　月　　日  　指導実施年月日　　　　　年　　月　　日 | 法人名  代表者  事業所名  サービスの種類  事業所所在地 |

　　　年　　月　　日付け　第　　号により通知のあった事項について、次のとおり改善措置を講じたので報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改善を要する事項 | 改善内容 | |
| 改善の状況 | 備考 |
|  |  |  |

記入要領　１　「改善を要する事項」欄には、文書により指導された事項の全文を記入すること。

　　　　　２　「改善の状況」欄には、文書により指導された事項に対する改善の状況を記入すること。

　　　　　３　「備考」欄には、改善の状況が明らかになる書類の名称を記入し、その書類の写し等を添付すること。改善がなされなかった場合には、その理由を記入すること。