

令和 年 月 日

柏崎市福祉保健部国保医療課長 様

(申請者の住所・代表者名)

貸出用物品利用申請書

下記のとおり、貸出用物品を利用したいので申請します。

また、貸出用物品の利用においては、裏面注意事項を遵守いたします。

記

借用希望日	令和 年 () 年) 月 日 ()	※貸出日		
返却予定日	令和 年 () 年) 月 日 ()	※返却日		
利用日時	令和 年 () 年) 月 日 () : ~ :			
利用目的				
利用場所				
利用物品	貸出用物品 ↓利用物品に○印をつけてください。		利用希望数 ／保有数	※ 貸出数
	<input type="checkbox"/>	心肺蘇生トレーニングキット 「あっぱくんライト」	個／20	個
	<input type="checkbox"/>	DVD教材「たたかう！救急アニメ 救 え！ボジョレー！！ver.3.0」	枚／2	枚
	<input type="checkbox"/>	聴診器（ピンク）	本／10	本
	<input type="checkbox"/>	聴診器（グリーン）	本／10	本
	<input type="checkbox"/>	聴診器（ブルー）	本／9	本
	<input type="checkbox"/>	聴診器（イエロー）	本／9	本
	<input type="checkbox"/>			
利用責任者	所 属	職・氏名	連絡先（内線）	
そ の 他				

「※印」の項目は記入しないでください。

<貸出物品の利用に関する注意事項>

- 1 貸出物品の引渡し、維持、修理及び返納に要する費用は、借受人において負担すること。
- 2 貸出物品は、申請した目的以外に使用しないこと。
- 3 貸出物品は、転貸しないこと。
- 4 貸出物品を汚した場合は、きれいにして返納すること。
- 5 返却予定日までに貸出物品の返却ができない場合は、事前に地域医療係担当者に連絡すること。
- 6 その他、貸出物品の利用について、地域医療係職員の指示に従うこと。