

ネット予約（予約サイト）のアカウント登録・ログイン手順

予約サイト登録の手順

まず予約サイトへの登録が必要です。
PC、タブレット、スマートフォンのいずれかと、メールアドレスを使用します。

1

2

②

アカウント登録済みの方はメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押す
⇒申込画面へ (P3)

ユーザーID/メールアドレス
パスワード
 ユーザーID／メールアドレスを保存する

ログイン

パスワードを忘れた場合

アカウントをお持ちでない方はこちら

新規登録

同じメールアドレスで複数人の予約は取れません。
1人につきひとつのメールアドレスをご用意ください。

メールアドレス登録

メールアドレスを入力してください。

ここにメールアドレスを入力

認証コードを送信する

パスワードを忘れた場合はこちらの青字を押し、パスワードの再設定へ

メールアドレスを入力し、「認証コードを送信する」ボタンを押す

3

登録したメールアドレスにこのようなメールが届きます。

この度は柏崎市健(検)診オンライン予約システムをご利用いただき、
ありがとうございます。

認証コード: *********

有効期限: ****年**月**日

有効期限までに上記の認証コードを入力してください。
有効期限が過ぎた場合、再度メールアドレス登録を行ってください。

ご登録いただいたメールアドレスに
認証コードを送信しました。

メール本文に記載されている6桁の認証コードを入力
し、
アカウント登録を完了させてください。

迷惑メール対策やドメイン指定受信設定をしている場合は、メールが届かないことがあります。メールが届かない場合は、「@aitel-reservation.jp」が受信許可になっているか設定を確認してください。

「認証コード」欄にメールで届いた
認証コード（6桁の数字）を入力し、
「認証する」ボタンを押す

(4)

アカウント登録

登録情報

氏名（姓） **必須**
全角文字

氏名（名） **必須**
全角文字

カナ氏名（姓） **必須**
全角カタカナ

カナ氏名（名） **必須**
全角カタカナ

性別 **必須**
男性 女性

生年月日 **必須**
1965 (昭和40年) 月 日

郵便番号（ハイフンなし） **必須**
半角数字ハイフンなし

メールアドレス **必須**
*****@*****.**.jp

リマインド通知を希望する

パスワードは以下の条件を満たす半角文字で入力してください。
• 8文字以上
• 数字、英字小文字、英字大文字を含む

パスワード **必須**

パスワード（確認） **必須**

リマインド通知 利用規約に同意する

✓を忘れずに！ **次へ**

入力のポイント

- すべての項目を入力してください。
- 数字は半角で入力してください。
- パスワードは予約サイトを使用する際に毎回入力してもらうものです。
- 覚えられるパスワードにし、必ずメモしておいてください。
- パスワードは、
 - ①数字
 - ②アルファベット大文字
 - ③アルファベット小文字**をすべて含んだ8字以上**で作成してください。

パスワード メモ欄

利用規約

サイト利用規約

（はじめに[規約の同意]）
本規約は、柏崎市が提供する柏崎市公式サイト（以下「本サイト」といいます）の全ての利用者と柏崎市との関係を定めるものです。利用者は、本規約の全条項をお読みいただき、ご同意いただいた場合にのみ、本サイトをご利用いただくことができます。なお、利用規約に同意するボタンを押下し本サービスを利用する方は、利用規約に同意したものとみなされます。

（適用範囲）
本規約は、本サイト及びこれに付帯する（サービス概要）
本サービスは、柏崎市が実施する健康・福祉・文化・教育・スポーツ等の各種事業に適用されるものとします。

（個人情報の取り扱い）
柏崎市は、本サイトで収集した個人情報を特定することができる情報を含む個人情報を、個人情報を保護するための目的に、適切に管理し、利用目的の範囲内に限って、適切に利用する場合があります。

「利用規約」を押すと規約が表示されます。
内容を確認したら、「閉じる」を押してください。
「□利用規約に同意する」の□を押し、
✓マークを付けてから「次へ」を押してください。

(5)

⑤

パスワード設定が①数字②アルファベット大文字③アルファベット小文字をすべて含む8字以上で設定されていないと次へ進めません。

入力内容確認

入力内容をご確認ください。誤りがなければ登録ボタンを押してください。

氏名 柏崎 花子
カナ氏名 カシワザキ ハナコ
性別 女性
生年月日 1975年1月1日
郵便番号（ハイフンなし） 9450061
メールアドレス
電話番号（市外局番から入力） 0257204211
リマインド通知 希望する
パスワード

修正する **登録する**

登録完了

アカウント情報の登録が完了しました。
登録されたメールアドレスに完了メールが送られます。

これで登録が完了しました。
登録したメールアドレスに登録完了メールが届きます。
「トップに戻る」で最初の画面に戻ります。ログイン後は、右上に登録した氏名が表示されます。

Home お問い合わせ **柏崎 花子 様**

歯周病検診の申し込み・変更・キャンセルの方法

＜受診通知書発送予定表の歯周病検診に○がついている方＞

・○印がついている内容から変更・検診をキャンセルしたい場合…下記の手順で申し込んでください。

ここで申し込んだ内容を最終的な希望として、4月中旬以降に受診通知書をお送りします。

○印がついている内容のとおりに受けたい場合は、手続き不要です。

＜受診通知書発送予定表が届いていない方＞

下記の手順で受けたい検診を申し込んでください。

◆申し込み・変更…受けたい歯周病検診の内容を次の手順で申し込んでください。

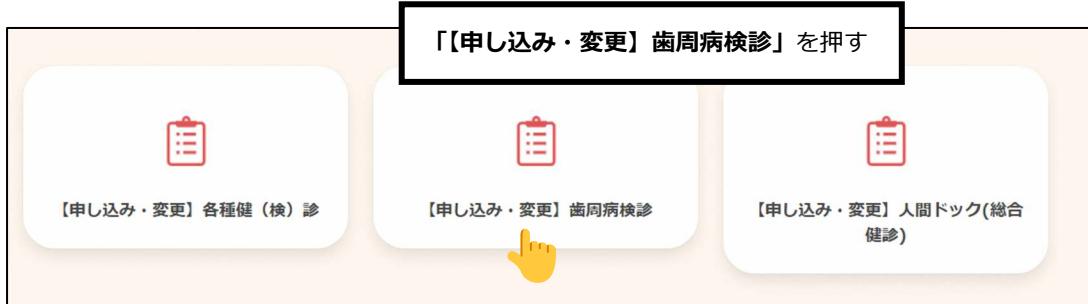
①ログイン後、トップ画面からスタート



【注意】

初めてシステムから手続きする場合はすべて「検索・予約」から入ってください。右の「予約の確認・変更・キャンセル」は一度システム上で申し込んだ内容を確認・変更・キャンセルする際に使います。

②手続きしたいメニューを選ぶ



③ログインしている対象者の情報（性別・生年月日）確認画面が表示される。



④受けたい歯周病検診の内容を選択する。

年度
2026年（令和8年）

受診を希望する検診
✓ 歯周病検診(集団検診) 歯周病検診(個別検診)

会場（複数選択可）
すべての会場

検索する

次のいずれかを選択し、「検索する」を押す

- ・歯周病検診（集団検診）…健康管理センター等で行われる検診日に受診する方法 ⇒手順⑤へ
- ・歯周病検診（個別検診）…市内歯科医院で受診する方法 ⇒手順⑥へ

※「会場（複数選択可）」の項目は使用しません。

⑤「歯周病検診（集団検診）」を選択した場合

希望する会場・受診月を選択する

健康管理センター(5月)
健康管理センター(7月)
健康管理センター(8月)
西山町いきいき館(8月)
健康管理センター(9月)
健康管理センター(10月)
歯周病検診を受けない

【注意】

歯周病検診（集団検診）はこの項目で確認した会場・受診月の希望を参考に日程を割り振ります。

ただし、受診枠の都合上、希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

ここで登録いただく内容は検診（受診通知書）の申し込みであり、日程の予約をするものではありません。

予約の選択状況

歯周病検診(集団検診)
健康管理センター(5月)

選択した内容が選択肢の下に、赤く表示されます。

歯周病検診(個別検診)
未選択

申し込みに進む

⑥「歯周病検診（個別検診）を選択した場合

受診を希望する検診

歯周病検診(集団検診) 歯周病検診(個別検診)

会場（複数選択可）

すべての会場 ▾

検索する

「個別検診を申し込む」を選択

個別検診を申し込む

歯周病検診を受けない

予約の選択状況

歯周病検診(集団検診)
未選択

歯周病検診(個別検診)
個別検診を申し込む

選択した内容が選択肢の下に、赤く表示されます

申し込みに進む

⑦申し込み内容の確認・申し込み ※この流れは、集団検診・個別検診とも同じです。

申し込み内容の確認

申し込み、受診者情報を確認し、よければ受診者情報の下にある「申し込み」を押す

まだ予約は完了しておりません。ご確認後、ページ下部の「申し込み」ボタンを押してください。

申し込み内容

会場 健康管理センター(5月)

検診 歯周病検診(集団検診)

受診者情報

上記の内容に問題が無ければ、「申し込み」、修正がある場合は、「修正する」を選択してください。

修正する 申し込み

申し込み完了

申し込みが完了しました。
登録されたメールアドレスに完了メールが送られます。

トップに戻る

◆キャンセル…発送予定表の歯周病検診に○印がついているが、歯周病検診を受けない（キャンセルする）場合は、次の手順で申し込んでください。
「①ログイン後の画面から～③受診者情報の確認」までは申し込み・変更手続きと同様です（P3）。

④キャンセルしたい検診を選択する

年度
2026年（令和8年）

受診を希望する検診
 歯周病検診(集団検診) 歯周病検診(個別検診)

会場（複数選択可）
すべての会場

検索する

キャンセルしたい検診を選択し、
「検索する」を押す

※「会場（複数選択可）」の項目は使用しません。

⑤選択肢から「歯周病検診を受けない」を選択し、申し込みに進む

健康管理センター(10月)

集団検診の選択肢
歯周病検診を受けない

個別検診の選択肢
歯周病検診を受けない

予約の選択状況
歯周病検診(集団検診)
歯周病検診を受けない

歯周病検診(個別検診)
未選択

申し込みに進む

⑥申し込み内容（歯周病検診を受けない）の確認・申し込み
※P5⑦の流れと同じです。完了後は完了メールが届きます。

「検索・予約」から申し込んだ内容の確認・変更・キャンセル

①ログイン後のトップ画面



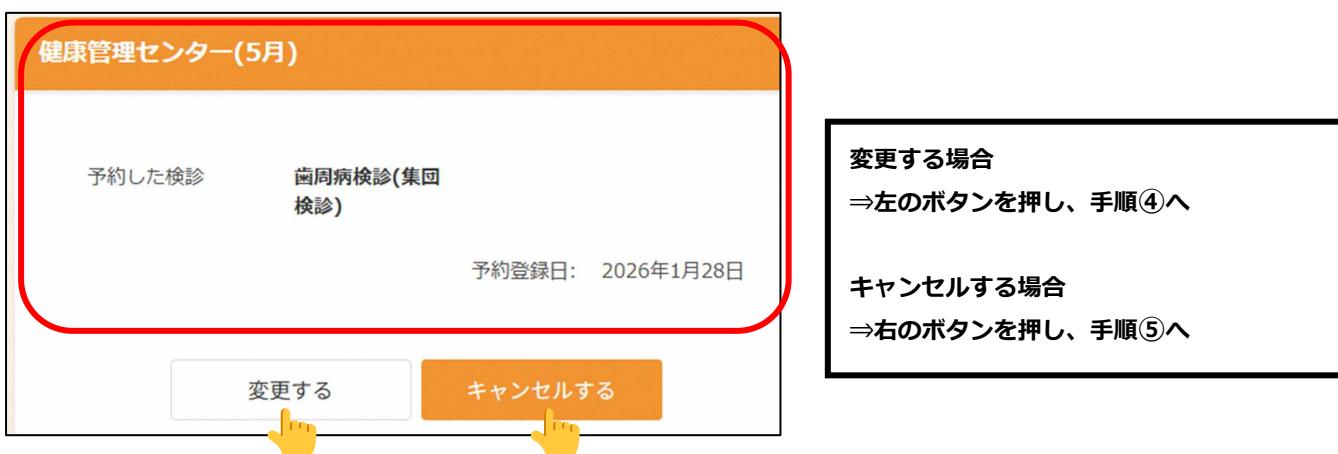
一度「検索・予約」メニューから
申し込んだ内容を、確認・変更・
キャンセルする場合は、
右の「予約の確認・変更・キャン
セル」を選択してください。

②確認・変更・キャンセルしたい申し込み済みのメニューを選択する。



申し込み済みのメニューが表示される。
確認・変更・キャンセルしたいメニューを選択する。

③申し込んだ内容が表示される。確認のみであればこの画面で終了。

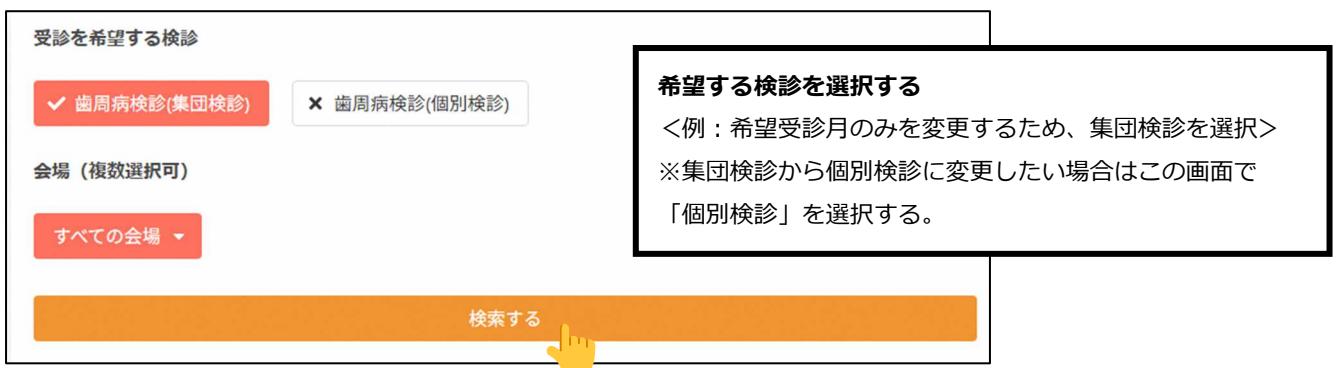


変更する場合
⇒左のボタンを押し、手順④へ

キャンセルする場合
⇒右のボタンを押し、手順⑤へ

④申し込んだ内容を「変更する」場合

〈例: 歯周病検診(集団検診)の希望受診月を5月から10月に変更〉



希望する検診を選択する

〈例: 希望受診月のみを変更するため、集団検診を選択〉

※集団検診から個別検診に変更したい場合はこの画面で
「個別検診」を選択する。

健康管理センター(5月)

健康管理センター(7月)

健康管理センター(8月)

西山町いきいき館(8月)

健康管理センター(9月)

健康管理センター(10月)

歯周病検診を受けない

希望する内容を選ぶ
<例：5月から10月に変更するため、10月を選ぶ>

予約の選択状況

選択した変更内容が表示される

歯周病検診(集団検診)

変更前

変更後

健康管理センター(5月)

健康管理センター(10月)

選んだ内容でよければ「申し込みに進む」を押す

変更内容確認

以下の内容に予約を変更します。
問題がなければ変更するボタンを押してください。

変更後

健康管理センター(10月)

予約した検診 歯周病検診(集団検診)

修正する 変更する

変更内容確認画面で
希望する内容になつていれば
「変更する」を押す

変更完了

予約内容を変更しました。
登録されたメールアドレスに完了メールが送られます。

変更完了

完了メールが届きます。

⑤申し込んだ内容を「キャンセルする」場合

手順③で「キャンセルする」を押すと次のような画面が表示される。

健康管理センター(10月)

キャンセルを希望する検診にチェックを入れてください

歯周病検診(集団検診)

全選択

戻る 確認画面へ

キャンセルしたい検診にチェックを入れる。

健康管理センター(10月)

キャンセルを希望する検診にチェックを入れてください

歯周病検診(集団検診)

全選択

検診名の左の□を押すか、右の「全選択」ボタンを押して✓を入れ、「確認画面へ」を押す。
✓を入れないと、「確認画面へ」ボタンが押せず、次の画面に進めません。

戻る 確認画面へ

確認

下記の予約をキャンセルします。
よろしいですか。

会場 健康管理センター(10月)

検診 歯周病検診(集団検診)

はい いいえ

確認画面で
キャンセルしたい内容になっていれば
「はい」を押す

キャンセル完了

キャンセルが完了しました。
登録されたメールアドレスに完了メールが送られます。

予約内容の確認に戻る

キャンセル完了
完了メールが届きます