別記

第１号様式（第１４条関係）

年　　月　　日

柏崎市子育て応援券事業サービス提供事業者登録申請書

柏崎市長

申請者　　住所又は所在地

事　業　者　名

代 表 者 職 名

代　表　者　名

電　話　番　号　　（　　）

柏崎市子育て応援券事業サービス提供事業者として登録したいので、関係書類を添えて申請します。登録を受けた後は、柏崎市子育て応援券事業実施要綱を遵守します。

登録事業者番号 | | | | ― | | | | | |

①	登録する店舗の情報	フリガナ			
		店舗名			
②		住所又は所在地	〒　　―		
③		フリガナ		フリガナ	
		責任者職・氏名		担当者職・氏名	
④		連絡先	電話　　（　　）	FAX　　（　　）	
			メール（携帯以外）　*＊市ホームページなどには公開しません。*		
			店舗ホームページＵＲＬ		
⑤		対象サービス	1　医療行為及び任意の予防接種 □　1 医療行為　□　2 インフルエンザ　□　3 おたふく風邪 □　4 その他（　　） 2　子どもを預かるサービス □　1 ファミリーサポートセンター事業 □　2 その他（　　） 3　保護者を支援するサービス □　1 産後の育児・家事支援 □　2 その他（　　） 4　対象乳幼児が利用するものの販売 □　1 オムツ　□　2 ミルク　□　3 柏崎市の指定ごみ袋 □　4 その他（　　） 5　飲食又はその他のサービス（対象乳幼児が利用し、又は養育者が対象乳幼児を連れて利用できるものに限る。） □　1 飲食　□　2 写真撮影 □　3 習い事（　　） □　4 子どもが遊べるサービス □　5 その他（　　）		

⑥	登録する店舗の情報	子育て支援に係るサービス実施・設置内容	*＊「子育て支援サービス」を行っていることが承認条件としているサービス（4-3、5-1～5）を提供する場合、以下の項目のうち、1以上☑があることが承認の要件です。* □① ベビーカーでの入店（利用）※　□② ミルクのお湯の提供※ □③ 授乳・調乳スペース　□④ オムツの交換スペース □⑤ キッズコーナーの設備　□⑥ 子供用トイレ □⑦ ベビーキープ・親子トイレ　□⑧ ベビーカーの貸出し □⑨ ベビーチェアの貸出し　□⑩ 荷物の一時預かり※ □⑪ ソファ・椅子等の休憩スペース　□⑫ 離乳食の温め※ □⑬ 離乳食・幼児食の持込可※　□⑭ 離乳食・お子様メニュー有 □⑮ 特別なポイントサービス※ □⑯ 通常料金・通常割引率から割引サービス※ □⑰ 景品のおまけ（無料プレゼント） □⑱ トキっ子クラブサポート店※ □⑲ その他（　　）
⑦		子育て家庭へのお店PR（任意）	*※150文字以内*
⑧	添付書類		1　事業者概要の分かる書類 2　対象サービスの内容の分かる書類・写真等 3　子育て支援に係るサービス（施設・設備など）の実施・設置状況が分かる書類・写真等（※のサービスの写真は不要） 4　振込先金融機関の確認できる書類（通帳の写しなど）
⑨	取り扱うチケットの種類		□　1 紙チケット □　2 電子チケット
⑩	備考		

※　①・②、④～⑦、⑨の情報は、市ホームページなどで公開します。

口座登録情報（口座振込依頼）

次の口座に振込みを依頼します。

口座	金融機関名	
	支店名	
	預金種別	普通　　当座　　貯蓄　　（該当に○）
	口座番号	
	口座名義	*※カナで記載してください。*