

柏崎市養育費確保支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

柏崎市長 様

関係書類を添えて、次のとおり養育費確保支援事業補助金を申請すると同時に実績報告します。

申請者	氏名	フリガナ	生年月日	年	月	日					
	住所	〒 ー 柏崎市									
	電話番号										
養育費の 取決めの 対象とな る児童	氏名	フリガナ	生年月日	年	月	日					
	氏名	フリガナ	生年月日	年	月	日					
	氏名	フリガナ	生年月日	年	月	日					
補助対象経費		☐ 公正証書等作成経費 _____ 円									
		☐ 養育費保証契約締結経費 _____ 円									
交付申請額		☐ 公正証書等作成経費 _____ 円（上限 50,000 円）									
		☐ 養育費保証契約締結経費 _____ 円（上限 50,000 円）									
受給状況		☐ 過去に養育費の取決めを交わした同内容の文書で、他の自治体を含め補助金の交付を受けていない									
添付書類		☐ 児童扶養手当証書の写し ※上記を受給していない場合は、申請者及び児童の戸籍謄本 ☐ 補助対象経費に係る領収書等の写し ☐ 養育費の取決めを交わした文書（債務名義化した文書に限る。）の写し ☐ 保証会社と締結した養育費保証契約書（保証期間が1年以上）の写し ☐ その他									
振込先		金融機関名	銀行・金庫 支店								
			組合・農協 支所								
		預金種別	普通・当座	口座番号							
		(フリガナ)	()								
		口座名義人									

同意事項	本補助金の交付に必要な範囲において、戸籍、住民票、所得及び市税の納付状況、児童扶養手当の受給状況について、市が関係機関へ照会を行うことに同意します。		
	【署名欄】		
		年	月 日
	申請者住所	_____	
	申請者氏名	_____（自署）	