

別記

第 1 号様式（第 4 条関係）

冬休み用

柏崎市立児童クラブ入会許可申請書

年 月 日

柏崎市長 様

〒 ー

住所

（保護者）氏名

電話

柏崎市立児童クラブを利用したいので、裏面同意書内容に同意の上、申請します。

フリガナ		性別	児童クラブ名
児 童 氏 名		男・女	第 1 希望 児童クラブ
			第 2 希望 児童クラブ
生 年 月 日	年 月 日 (歳)	学 校 名 学 年	小学校 年 (令和7年(2025)年4月1日現在)
入 会 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
申 請 理 由	※該当する項目に☑をしてください。 ☐ 就労 ☐ 疾病等による療養 ☐ 同居家族等の看護又は介護 ☐ 産前6週又は産後8週間 ☐ その他 ()		
	・申請する場合には、就労など申請理由を証明する書類を必ず添付してください。 ・未成年、高校生及び70歳以上の方を除く同居家族全員分の証明書類が必要です。 ※必要な証明書類は、裏面をご確認ください。		

家庭の状況

同居の家族 (申請児童を除く)	氏 名	児童との続柄	生年月日	年齢	勤務先・学校名(学年)等	勤務時間等	電話番号
緊急時連絡先 ※1人以上記載してください。	①	氏名 父・母・祖父・祖母・勤務先・その他 () 電話 ー					
	②	氏名 父・母・祖父・祖母・勤務先・その他 () 電話 ー					

〈裏面へ続きます。〉

市記入欄	入力	確認	許可通知	クラブ通知

☐ 障がい ☐ 食物アレルギー ☐ かかりやすい病気・その他 ☐ 特になし
(該当がある場合は以下に詳細をご記載ください。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

同意書

私は、(児童氏名) _____ の柏崎市児童クラブの利用に当たり、以下の事項について同意します。

- 1 児童クラブの運営を受託する事業者に対して、運営上必要な情報を共有するため、入会許可申請書等に記載した情報を提供すること。
- 2 児童の健全育成のため、小学校等の関係機関と児童に係る情報の共有を行うこと。
※児童クラブへの提出書類に記載いただいた情報及び上記により取得した情報については、適切な支援の検討などにのみ利用します。
- 3 保護者が就労等を行わない状態になる等、児童クラブの利用の要件を満たさなくなった際は、退会となる場合があること。
- 4 児童が支援員の指示又は指導に従わない、他児又は支援員に対して危害を加えるなど、児童クラブの運営に支障を及ぼす行為を繰り返す際は、退会となる場合があること。
- 5 保護者が正当な理由なく、児童クラブの使用料を滞納した際は、退会となる場合があること。
- 6 児童が施設の備品等を破損した際は、保護者から修繕に係る費用の全部又は一部を負担してもらう場合があること。

【申請理由を証明する書類】

入会要件（同居家族の状況）	証明書類
家庭外で労働の場合	就労を証明する書類
家庭内で労働の場合	自営業・農業従事申述書
病気等で入院又は通院中の場合	申出書及び左記内容を証明する書類
心身に障がいがある場合	申出書及び左記内容を証明する書類
看護等をしている場合	申出書及び左記内容を証明する書類