

審査項目及び評価基準

資料 3

提出資料	審査項目	評価基準	配点
様式 4	① 本業務に対する基本的な考え方	・ 児童クラブの意義や役割を十分理解しているか。 ・ 仕様書の内容を十分理解しているか。 ・ 運営方針や取組姿勢は受託事業者として適しているものであるか。	20
	② 要求水準を上回るサービス提供	・ 要求水準を上回るサービス提供に向けた意欲があるか。 ・ そのサービスは、応募事業者が受託実績によるノウハウを有し、実現可能性の高いものであるか。 ・ そのサービスは、利用者アンケートの結果を踏まえ、保護者や児童のニーズを的確にとらえたものとなっているか。	
様式 5	③ 緊急時対応、事務局機能	・ 緊急時の対応内容を十分に理解しているか。ノウハウは十分か。 ・ 緊急時の連絡体制や事務局等のバックアップ体制は充分か。	20
様式 6	④ 人材の確保	・ 有資格者や経験者等の確保に向けた方策が見られるか。 ・ 欠員が生じた場合の補充対応等は十分か。	30
	⑤ 業務引継ぎ	・ 現在の受託者との業務引継ぎについて、具体的に計画をしているか。 (ブロック分けの変更及びにしま児童クラブのブロック編入により、両ブロックとも確実に引継ぎを要する。)	
	⑥ 従事者の教育	・ 児童クラブの意義や役割、受託業務内容及び緊急時対応に関する研修計画は充分か。	20
様式 9	⑦ 提案金額	・ 提案金額が合理的で経済性に優れているか	10
合計			100

【配点に関する補足】

- ・ 提案書の内容に、プレゼンテーション及びヒアリングの内容を加え総合的に評価し、各項目の配点の中で採点を行う。
- ・ 本業務を受託した場合に、市内における受託児童クラブ数が現在より増加することとなる提案（現在受託していない応募事業者の提案を含む。）については、人員確保の実現可能性について、より高い水準を満たすことを求める。