

審査項目及び評価基準

資料3

提出資料	審査項目	評価基準	配点
様式4	① 本業務に対する基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> 児童クラブの意義や役割を十分理解しているか。 仕様書の内容を十分理解しているか。 運営方針や取組姿勢は受託事業者として適しているものであるか。 	30
	② 要求水準を上回るサービス提供	<ul style="list-style-type: none"> 要求水準を上回るサービス提供に向けた意欲があるか。 そのサービスは、提案者が受託実績によるノウハウを有し、実現可能性の高いものであるか。 そのサービスは、保護者や児童にとって有益なものであるか。 	
様式5	③ 緊急時対応	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時の対応内容を十分に理解しているか。ノウハウは十分か。 緊急時の連絡体制は充分か。 	20
様式6	④ 人材の確保	<ul style="list-style-type: none"> 有資格者や経験者等の確保に向けた方策が見られるか。 欠員が生じた場合の補充対応等は十分か 現受託者の場合、人材確保に関する現在の課題について、その解決に向けた方策が見られるか。 	20
	⑤ 業務引継ぎ	<ul style="list-style-type: none"> 新規受託者の場合、現在の受託者との業務引継ぎについて、具体的に計画をしているか。 	
	⑥ 従事者の教育	<ul style="list-style-type: none"> 児童クラブの意義や役割、受託業務内容及び緊急時対応に関する研修計画は充分か。 	20
様式9	⑦ 提案金額	<ul style="list-style-type: none"> 提案金額が合理的で経済性に優れているか 	10
合計			100

配点に関する補足

- ・審査項目①・②
②が必須ではないため、①と合わせて総合的に評価する。
- ・審査項目④・⑤
新規受託者と現受託者で評価の観点が異なるものがあるため、④と⑤を合わせて総合的に評価する。