別記

第１号様式（第１４条関係）

年　　月　　日

柏崎市子育て応援券事業サービス提供事業者登録申請書

柏崎市長

申請者　　住所又は所在地

事　業　者　名

代 表 者 職 名

代　表　者　名

電　話　番　号　　（　　）

柏崎市子育て応援券事業サービス提供事業者として登録したいので、関係書類を添えて申請します。登録を受けた後は、柏崎市子育て応援券事業実施要綱を遵守します。

登録事業者番号　□□□－□□□□□

①	登録する店舗の情報	フリガナ				
		店舗名				
②		住所又は所在地	〒　　－			
③		フリガナ		フリガナ		
		責任者職・氏名		担当者職・氏名		
④		連絡先	電話　　（　　）	FAX　　（　　）		
			メール（携帯以外）　＊市ホームページなどには公開しません。			
			店舗ホームページＵＲＬ			
⑤		対象サービス	1　医療行為及び任意の予防接種 □　1 医療行為　□　2 インフルエンザ　□　3 おたふく風邪 □　4 その他（　　） 2　子どもを預かるサービス □　1 ファミリーサポートセンター事業 □　2 その他（　　） 3　保護者を支援するサービス □　1 産後の育児・家事支援 □　2 その他（　　） 4　対象乳幼児が利用するものの販売 □　1 オムツ　□　2 ミルク □　3 その他（　　） 5　飲食又はその他のサービス（対象乳幼児が利用し、又は養育者が対象乳幼児を連れて利用できるものに限る。） □　1 飲食　□　2 写真撮影 □　3 習い事（　　） □　4 子どもが遊べるサービス □　5 その他（　　）			

<table>
<tr><td>⑥</td><td rowspan="2">登録する店舗の情報</td><td>子育て支援に係るサービス実施・設置内容</td><td>＊「子育て支援サービス」を行っていることが承認条件としているサービス（4-3、5-1～5）を提供する場合、以下の項目のうち、<u>１以上☑があることが承認の要件</u>です。

□① ベビーカーでの入店（利用）※　□② ミルクのお湯の提供※
□③ 授乳・調乳スペース　□④ オムツの交換スペース
□⑤ キッズコーナーの設備　□⑥ 子供用トイレ
□⑦ ベビーキープ・親子トイレ　□⑧ ベビーカーの貸出し
□⑨ ベビーチェアの貸出し　□⑩ 荷物の一時預かり※
□⑪ ソファ・椅子等の休憩スペース　□⑫ 離乳食の温め※
□⑬ 離乳食・幼児食の持込可※　□⑭ 離乳食・お子様メニュー有
□⑮ 特別なポイントサービス※
□⑯ 通常料金・通常割引率から割引サービス※
□⑰ 景品のおまけ（無料プレゼント）
□⑱ トキっ子クラブサポート店※
□⑲ その他（　　）</td></tr>
<tr><td>⑦</td><td>子育て家庭へのお店PR（任意）</td><td>※150文字以内</td></tr>
<tr><td>⑧</td><td colspan="2">添付書類</td><td>1　事業者概要の分かる書類
2　対象サービスの内容の分かる書類・写真等
3　子育て支援に係るサービス（施設・設備など）の実施・設置状況が分かる書類・写真等（※のサービスの写真は不要）
4　振込先金融機関の確認できる書類（通帳の写しなど）</td></tr>
<tr><td>⑨</td><td colspan="2">取り扱うチケットの種類</td><td>□　1 紙チケット
□　2 電子チケット</td></tr>
<tr><td>⑩</td><td colspan="2">備考</td><td></td></tr>
</table>

※　①・②、④～⑦、⑨の情報は、市ホームページなどで公開します。

口座登録情報（口座振込依頼）

次の口座に振込みを依頼します。

<table>
<tr><td rowspan="5">口座</td><td>金融機関名</td><td></td></tr>
<tr><td>支店名</td><td></td></tr>
<tr><td>預金種別</td><td>普通　　当座　　貯蓄　　（該当に〇）</td></tr>
<tr><td>口座番号</td><td></td></tr>
<tr><td>口座名義</td><td>※カナで記載してください。</td></tr>
</table>