

別記  
第1号様式(第7条関係)

課長	係長	係	園長

一時預かり申込書(兼児童台帳)

年 月 日

柏崎市長 様

保護者住所			
保護者氏名		電話番号	

--

保育園において、一時預かり事業を利用したいので、次のとおり申し込みます。

利用児童	氏名	生年月日	性別	今年度4月1日現在の年齢
	(ふりがな)	年 月 日	男・女	歳児

家族構成	児童との続柄	氏名	生年月日	年齢	勤務先又は学校名	勤務先電話番号
		(ふりがな)	年 月 日	歳		
		(ふりがな)	年 月 日	歳		
		(ふりがな)	年 月 日	歳		
		(ふりがな)	年 月 日	歳		

備考 お子さんの健康状態など注意することがあれば記入してください(例えば、アレルギーなどにより食べられないもの等)。

緊急連絡先	1	電話番号		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父勤務先 <input type="checkbox"/> 母勤務先 <input type="checkbox"/> その他( )
	2	電話番号		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父勤務先 <input type="checkbox"/> 母勤務先 <input type="checkbox"/> その他( )

里帰り出産で利用の方のみ御記入ください	里帰り先の住所	〒	里帰り先の世帯主氏名	
	納付書の送付先	<input type="checkbox"/> 里帰り先へ送付を希望 <input type="checkbox"/> 住所地へ送付を希望		

年	月
---	---

児童氏名 \_\_\_\_\_

※太枠内は、保育園記入欄です。

No.	利用日 (利用希望日)	希望保育時間	利用申込理由 (具体的に記入してください。)	保育 事由	保育内容				
					実績保育時間(利用料計算に使用)	区分	給食	早朝	延長
1	日( )	: ~ :			: ~ :				
2	日( )	: ~ :			: ~ :				
3	日( )	: ~ :			: ~ :				
4	日( )	: ~ :			: ~ :				
5	日( )	: ~ :			: ~ :				
6	日( )	: ~ :			: ~ :				
7	日( )	: ~ :			: ~ :				
8	日( )	: ~ :			: ~ :				
9	日( )	: ~ :			: ~ :				
10	日( )	: ~ :			: ~ :				
11	日( )	: ~ :			: ~ :				
12	日( )	: ~ :			: ~ :				
13	日( )	: ~ :			: ~ :				
14	日( )	: ~ :			: ~ :				
【保育事由】 1:変則就労保育、2:緊急一時保育、3:リフレッシュ保育					計				

保育日数	実利用日数	給食利用回数	早朝・延長時間数	利用料金
日	日×1,800円＝ 円	回×250円＝ 円	時間×100円＝ 円	円