

【ソフト事業1：職場環境の改善や人材育成を目的とした研修会等の実施】

研修会等の名称	
研修会等実施内容	
研修会等の受講者数	人 (内訳 役員 人・従業員 人)
研修会等の実施日	年 月 日
研修会等の実施場所	
講師	
補助事業効果 ※今後の見通しを含む	

備考 研修会等実施したことが分かる資料（写真等）を添付すること。

【ソフト事業2：就業規則等の作成又は変更】

作成又は変更 した就業規則等	
補助事業効果 ※今後の見通しを含む	※就業規則を変更した場合は、従業員に対して行った周知方法についても記載してください。

備考 作成・変更後の就業規則等を添付すること。

【ソフト事業3：認定企業となるために必要な手続等】

対象登録・認定区分（登録・認定日及び番号等を記入すること）			
N i - f u l (ニーフル) 認定企業		プラチナえるぼし認定企業	
にいがた健康経営推進企業		くるみん(又はトライくる みん)認定企業	
安全衛生優良企業認定企業		プラチナくるみん認定企業	
ユースエール認定企業		もにす認定制度認定事業主	
えるぼし認定企業			
補助事業効果 ※今後の見通しを含む			

備考 登録又は認定を受けたことが分かる資料を添付すること。

実施報告書

【ハード事業】

取組内容	
補助事業効果 ※今後の見通しを含む	

備考 竣工写真（着手前・竣工後を組み合わせたもの）を添付すること。