

柏崎観光誘客促進事業実行委員会事務局 ※ 柏崎市産業振興部 商業観光課 観光戦略係内
 メール： shogyo@city.kashiwazaki.lg.jp

柏崎観光誘客促進事業実行委員会事務局 様 令和 年 月 日
 名称 _____
 申請者 代表者氏名 _____
 (受付 No. : 旅- _____)

柏崎市バス旅行商品造成支援事業助成金実績報告書 兼 請求書
 (旅行会社用)

旅- _____ で受領通知を受けた計画書に基づきツアーを実施しましたので、その実績を
 下記のとおり報告し、助成金を請求します。

なお、振込先口座は、様式 1 で提出したものと同一としてください。

記

1 ツアー実施報告及び助成金請求

ツアー支援	催行日	令和 年 月 日 ()		参加人数 (実績)	名	
	必須要件	観光スポット (体験等含む) を 2 か所以上利用。うち、1 か所以上は有料施設、有料の見学又は体験等を伴うものとする。 ※行程に入れた施設や体験名を記載してください。 ●有料施設 (体験等) 【1 か所以上】 : _____ ●その他観光スポット (体験等) : _____				
	選択要件	<input type="checkbox"/> ①、 <input type="checkbox"/> ②、 <input type="checkbox"/> ③	半額要件 (花火大会)	<input type="checkbox"/> 該当、 <input type="checkbox"/> 非該当	加算要件 (催行時期)	<input type="checkbox"/> 該当、 <input type="checkbox"/> 非該当 <small>※花火大会は非該当</small>
	(1)助成金請求額 (助成額単価×参加人数)	_____ 円				
(2)実費額	有料施設、有料の見学又は体験等に要した費用と 市内飲食店及び市内宿泊施設における飲食及び宿泊に要した費用の合計額 _____ 円				(1),(2)いずれか低い額が支給額 (実績) ㉞	
バス運行支援 助成金請求額	<input type="checkbox"/> 該当 20,000円 × (台) = _____ 円 (実績) ㉟ ← <input type="checkbox"/> 非該当 <small>※乗車人数が、1 台当たり 15 人に満たなかった場合は、請求できません。</small>					
請求 (合計) 額 (㉞+㉟)	_____ 円 (実績)					

市内消費額	_____ 円 (参考値)
-------	---------------

2 添付書類

- (1) 旅行行程の確認書類 (計画書に添付したものと変更がなければ省略可)
- (2) 実施日、参加人数を確認できる書類
- (3) 支出を証する書類 (領収書等)