

IoTステップアップ事業実績報告書

RPA導入による業務の自動化

株式会社阿部建設



1. 会社概要

株式会社 阿部建設



代 表	代表取締役 阿部尚義
事業所所在地	本社(柏崎市)・支店(上越市)
設 立	1954(昭和29)年5月1日
資 本 金	4,500万円
業 種	建築・土木・住宅建築・リフォーム・不動産取引・ 土地開発
社 員 数	81名
売 上 高	47億円(2023年3月期)
認 証	ISO9001 ISO14001
年 間 休 日	120日

2. 事業の目的・背景

目的

会社をアピールして
新規顧客を増やしたい

背景

時間が足りない！

- 人力の事務作業が多い
- 情報が一元管理できていない
- 業務の属人化



3. 事業の概要・詳細

	活 動	取 組 内 容
1	業務の可視化	管理部の業務を洗い出し、共有する
2	現 状 把 握	問題は存在するのか、業務の分析をする
3	改善計画の策定	(株)SUPER FUTURE様より『アシロボ』を導入し、作業の選定
4	研 修	アシロボを使用するために定期的にサポートを受ける (本社2名・支店1名)



4. 事業進捗と課題

選定条件

手順とルールが決まっている
パソコン業務

自動化に取り組んだ作業

- * 支払通知書の作成・PDF化・FAX送信
- * WEBサイトから**情報**(請求書・領収証等)**取得**
- * 会計システムのデータをExcelに**転記**
- * 従業員へのお知らせの**回覧**
- * 工事情報データの**照合作業**
- * 免許証・資格者証の**更新事前通知**

4. 事業進捗と課題

* 支払通知書の作成・PDF化・FAX送信

改善前

支払業者・内訳金額
会計システムより業者
コードを指定して印刷

支払通知書

支払明細	得意先	得意先コード	得意先名称	得意先住所	得意先電話番号	得意先FAX番号	得意先担当者	得意先担当部署	得意先担当メールアドレス
1,000,000	0001	0001001	株式会社 〇〇〇〇	〒100-0001 東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp

支払通知書

明細一覧
会計システムよりExcel
に出力・編集して印刷

支払通知書

得意先コード	得意先名称	得意先住所	得意先電話番号	得意先FAX番号	得意先担当者	得意先担当部署	得意先担当メールアドレス
10010001	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010002	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010003	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010004	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010005	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010006	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010007	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010008	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010009	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp
10010010	〇〇〇〇株式会社	東京都千代田区〇〇〇	03-1234-5678	03-1234-5679	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇@〇〇〇.co.jp

支払通知書

毎月約30社分作成

FAX送信
コピー機から
1社ずつ業者へ送信



4. 事業進捗と課題

支払通知書の作成・PDF化・FAX送信

実際のアシロボの作業(動作)を
ご覧ください

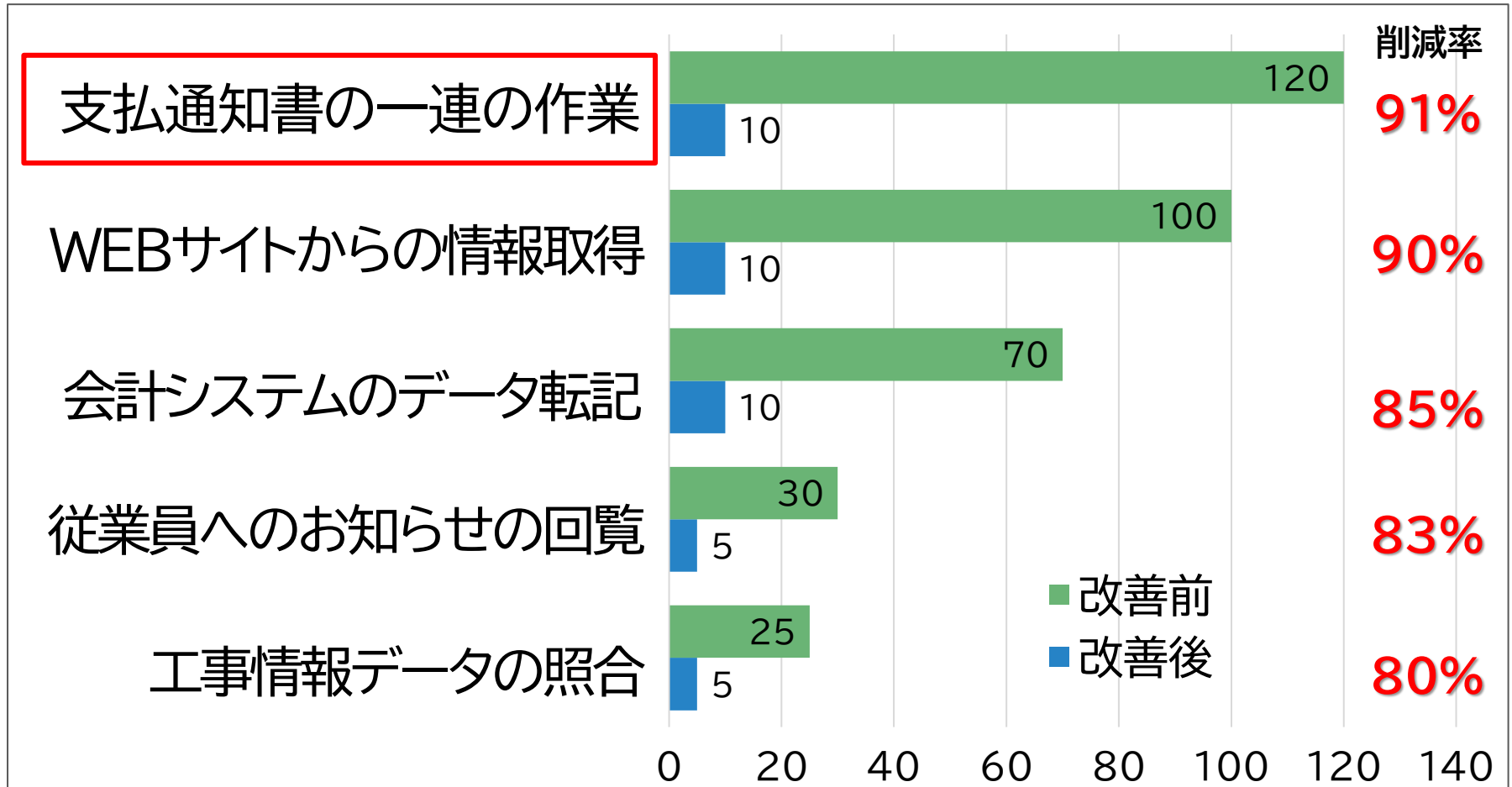


RPA アシロボ活用事例

支払通知書作成とFAX送信の自動化

5. 事業の効果

単位:分(1ヶ月あたりの所要時間)



6. 今後の見通し

期待される効果

業務時間の削減 / ペーパーレス化 / ヒューマンエラーの防止
/ ストレスからの解放 / 社員のDX、業務効率化意識の向上

今後の事業・課題

- ≫ 新規顧客獲得に向けた営業活動
- ≫ **建設ディレクター** (社内4名資格取得済) が **工事関連事務作業を請け負う** ことにより、現場代理人の負担軽減と品質及び生産性の向上
- ≫ アシロボを継続運用するための開発担当者の **人材確保が必須**

ご清聴ありがとうございました

