

(参考) 農業者様式5

令和 6 年 月 日

農業者団体等の名称
環境保全型農業推進協議会 代表者 様

取組農業者	住所	
	氏名又は組織名	
	代表者氏名 (法人又は組織の 名)	

令和 6 年度 環境保全型農業直接支払交付金に係る実施状況報告について

環境保全型農業直接支払交付金に係る実施状況について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

### 記

#### 1 報告内容

##### (1) 実施状況

環境保全型農業直接支払交付金申請ほ場リスト(実績)に記載のとおり

該当する方に「レ」又は「■」でチェックしてください	
<input type="checkbox"/>	全て実施
<input type="checkbox"/>	全部取下げ (全ての取組を実施できなかった場合)
<input type="checkbox"/>	一部取下げ (一部のほ場で取組を実施できなかった場合)
※ 一部取下げをするほ場は、申請ほ場一覧(農業者様式2)の備考欄に「取下げ」等と記載してください。 ※ 全部取下げする場合は、「別紙3 取下げ理由書」を提出ください	

##### (2) 提出書類

別紙のとおり

#### 2 配分額の振込

本年度の配分額が確定した際には、次のとおり振り込み願います。

該当する方に「レ」又は「■」でチェックしてください	
<input type="checkbox"/>	昨年度に本交付金を受領した口座を使用
<input type="checkbox"/>	新たな口座を使用 (別紙2 振込口座情報の「口座名義」「交付金の振込口座」欄を記入して提出ください)

令和6年月日

氏名  
又は組織名

## 要件報告書

提出書類の欄に、本報告で提出する書類のうち該当するものすべての□にチェックすること

報告項目	項目	報告の内容								
<input type="checkbox"/>	有機JAS認定者による有機農業(化学肥料及び農薬を使用しない農業)の取組の実施(注1)	実施計画書に記載した有機農業(化学肥料及び農薬を使用しない農業)の取組について、環境保全型農業直接支援対策実施要領(平成23年4月1日付け22生産第10954号生産局長通知)第4の1の(8)に掲げる要件をすべて満たして、適切に生産を行いました。(実施状況報告時に有機JASの認定書を未提出の場合は、受領後速やかに提出します。)また、この報告の基礎となる作業日誌、資材証明書等を保管し、代表者、市町村等から求めがあった場合には提出します。								
<input type="checkbox"/>	新潟県特別栽培農産物認証制度の取組の実施(注1)	新潟県特別栽培農産物認証要綱・要領に掲げる要件をすべて満たして、適切に生産を行いました。(実施状況報告時に認証通知書を未提出の場合は、受領後速やかに提出します。)また、この報告の基礎となる作業日誌、資材証明書等を保管し、代表者、市町村等から求めがあった場合には提出します。								
<input type="checkbox"/>	対象活動の取組の見込み(注2)	実施状況の報告において、取組の見込みを記載した対象活動については、引き続き、環境保全型農業直接支援対策実施要領(平成23年4月1日付け22生産第10954号生産局長通知)第4の1に掲げる要件をすべて満たして、適切に生産等を行い、取組の完了後、速やかに生産記録を提出します。また、この報告の基礎となる作業日誌等を引き続き作成・保管し、市町村長等から求めがあった場合には提出します。なお、適切な生産が行われない等交付要件を満たす取組が行われなかった場合は、受領した交付金の相当額を返還します。								
<input type="checkbox"/>	主作物の出荷・販売の見込み(主作物の申請面積が10a以上の場合には省略できます。)(注3)	実施計画書に記載した下記の作物について、適切に出荷・販売を行います。また、この報告の基礎となる出荷・販売伝票等は、保管するとともに、その写しを出荷・販売を行い次第提出します。なお、正当な理由なく出荷・販売が行われなかった場合は、受領した交付金の相当額を返還します。 <table border="1" data-bbox="564 1543 1417 1872"><thead><tr><th>作物名</th><th>販売先</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	作物名	販売先						
作物名	販売先									

(注1) 有機JAS認定者又は県認証の認証者が、実施状況の報告において生産記録の提出を省略する場合には、本報告書が必要。

(注2) 年度内に対象活動が終了する場合であって、取組見込みを記載した生産記録を提出する場合には、本報告書が必要。

(注3) 主作物の出荷前に実施状況の報告を行う場合には、本報告書が必要。

令和6年度から新たに取り組んだ方は記入し提出  
 令和5年から取り組んでいる方は配布した様式に印字されている内  
 容を確認し、必要に応じて修正してください

振込口座情報（環境保全型農業直接支払交付金の受領用）

口座名義欄	フリガナ								
	口座名義								
	住所	( 〒      -      )							
		新潟		県		柏崎		市	
電話	(      )	FAX	(      )						

交付金の振込口座	金融機関(ゆうちょ銀行以外)												
	金融機関名						支店名						
	<small>農業協同組合 銀行 信用金庫</small> <small>信用組合 労働金庫 信連 農林中金</small>												
	預金種別(該当のものにレ印をつけてください)						口座番号(7ケタに満たない場合は、右づめで記入)						
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 <input type="checkbox"/> 通知												
	ゆうちょ銀行												
記号(6ケタ目がある場合は※部分に記入)						番号(右づめで記入)							
1                     0      ※												1	

(注) 交付金の振込口座の通帳の写し(口座番号、口座名義が分かる箇所)を添付

農業者様式5の別紙3

令和6年度 環境保全型農業直接支払交付金の取り下げ理由書

氏名  
又は組織名

取組名	取組できなかった ほ場	理由
<input type="checkbox"/> 炭素貯留効果の高い 堆肥の水質保全に資 する堆肥の施用		
<input type="checkbox"/> カバークロップ		
<input type="checkbox"/> リビングマルチ		
<input type="checkbox"/> 草生栽培		
<input type="checkbox"/> 不耕起播種		
<input type="checkbox"/> 長期中干し		
<input type="checkbox"/> 秋耕		
<input type="checkbox"/> 有機農業		
<input type="checkbox"/> 冬期湛水		
<input type="checkbox"/> 江の設置		
<input type="checkbox"/> 炭の投入		
<input type="checkbox"/> 総合的病害虫・雑草 管理（IPM）と組み合 わせた畦畔除草及び 秋耕		
<input type="checkbox"/> 取組拡大加算		

※ 取り下げする取組ごとに、取り下げするほ場及び取り下げ理由を記載してください。