

平成 2 3 年度行政評価（事務事業評価） 実施フロー

日程	行政改革室・財政課	事業所管課
8月	先に提出された「H22 主要施策報告」等を参考に評価対象事業選定（行政改革室・財政課）	「H22 主要施策に関する報告」各課提出（財政課へ）
9月	評価対象として選定された事業について、所管課へ通知	一次評価 各課において調査シートに記入し、行政改革室に提出
10月	ヒアリング 行政改革室・財政課において事業所管課からのヒアリングを実施 二次評価 調査シート、ヒアリング結果に基づき、財政課との協議により 2 次評価を実施	
11月	評価結果について庁議に報告 評価結果を各課へフィードバック	評価結果の次年度への活用（予算要求、事業見直し）
12月		平成 2 4 年度予算要求
24年 1月	平成 2 4 年度予算査定	
2月	評価結果を行政改革推進委員会へ報告 評価結果を市議会総務常任委員会へ報告	
3月	評価結果を HP で公表	
4月 以降	事業見直し状況調査	評価結果を活用し、事業見直し等実施