

平成 2 4 年度行政評価（事務事業評価） 実施フロー

日程	行政改革室・財政課	事業所管課
8月	先に提出された「H23 主要施策報告」等を参考に評価対象事業選定（行政改革室・財政課）	「H23 主要施策に関する報告」各課提出（財政課へ）
9月	評価対象として選定された事業について、所管課へ通知	一次評価（自己評価） 各課において調査シートに記入し、行政改革室に提出
ヒアリング		
財務部長・行政改革室・財政課において事業所管課からのヒアリングを実施		
10月	二次評価 調査シート、ヒアリング結果に基づき、財務部長・財政課との協議により2次評価を実施  評価結果について庁議に報告  評価結果を各課へフィードバック	評価結果の次年度への活用（予算要求、事業見直し）
11月	H 2 5 年度取組方針調査を実施（予算要求段階）	平成 2 5 年度予算要求
12月	予算要求ヒアリング 行政評価結果の予算要求への反映状況を聴取  評価結果及びH 2 5 年度取組方針を市議会総務常任委員会へ報告し、HPで公表	
25年 1月		
2月	評価結果等を行政改革推進本部会へ報告 評価結果等を行政改革推進委員会へ報告 評価結果及びH 2 5 年度予算反映状況を市議会総務常任委員会へ報告	
3月	評価結果等をHPで公表	
4月 以降	事業見直し状況調査を実施	評価結果を活用し、事業見直し等実施