

平成25年度行政評価（事務事業評価） 実施フロー

日程	行政改革室・財政課	事業所管課
平成25年6月	「平成23年度主要施策等に関する報告」等を参考に評価対象事業選定（行政改革室・財政課）	
7月	評価対象として選定された事業について、所管課へ通知	一次評価（自己評価） 各課において調査シートに記入し、行政改革室に提出
	ヒアリング 財務部長・行政改革室・財政課において事業所管課からのヒアリングを実施	
8月	二次評価 調査シート、ヒアリング結果に基づき、財務部長・財政課との協議により二次評価を実施 二次評価を各課へフィードバック	二次評価の内容確認
9月	評価結果について庁議に報告 評価結果を各課へ通知	評価結果の次年度への活用（予算要求、事業見直し）
10月		
11月	H26年度取組方針調査を実施 予算要求ヒアリング	平成26年度予算要求
12月	行政評価結果の予算要求への反映状況を聴取 評価結果及びH26年度取組方針を市議会総務常任委員会へ報告し、HPで公表	
26年1月		
2月	評価結果等を行政改革推進本部会へ報告 評価結果等を行政改革推進委員会へ報告 評価結果及びH26年度予算反映状況を市議会総務常任委員会へ報告	
3月	評価結果等をHPで公表	
4月以降	事業見直し状況調査を実施	評価結果を活用し、事業見直し等実施