

平成26年度行政評価（事務事業評価） 実施フロー

| 日程              | 行政改革室・財政課  | 事業所管課                                 |
|-----------------|--|---------------------------------------|
| 平成<br>26年<br>6月 | 評価対象事業選定（行政改革室・財政課）  | <b>一次評価（簡易）</b><br>財務会計システムから全事務事業の入力 |
| 7月              | 評価対象として選定された事業について、所管課へ通知<br><br><b>ヒアリング</b><br>財務部長・行政改革室・財政課において事業所管課からのヒアリングを実施  | <b>一次評価（詳細）</b><br>選定された事業の詳細な入力      |
| 8月              | <b>二次評価</b> （財務部長・行政改革室・財政課により二次評価を実施）<br>二次評価を各課へフィードバック<br>行革推進委員による事業の選定（8/26）  | 二次評価の内容確認                             |
| 9月              | 評価結果を庁議に報告後、各課に通知<br><b>評価結果を市議会総務常任委員会へ報告し、HPで公表</b><br><br><b>外部評価（ヒアリング）※9月25日（木）13時10分～</b><br>行政改革推進委員会において事業所管課からのヒアリング及び外部評価を実施 | 評価結果の次年度への活用（予算要求、事業見直し）              |
| 10月             |  |                                       |
| 11月             | <b>H27年度取組方針調査を実施</b><br>予算要求ヒアリング   | 平成27年度予算要求                            |
| 12月             | 行政評価結果の予算要求への反映状況を聴取   |                                       |
| 27年<br>1月       |  |                                       |
| 2月              | 評価結果等を行政改革推進本部会・行政改革推進委員会へ報告<br>評価結果及びH27年度予算反映状況を市議会総務常任委員会へ報告  |                                       |
| 3月              | 評価結果等をHPで公表  |                                       |
| 4月<br>以降        | 事業見直し状況調査を実施   | 評価結果を活用し、事業見直し等実施                     |