

令和3（2021）年4月採用 柏崎市 任期付職員（調理員） 採用試験案内

任期付職員は、任期のある正規職員です。
任期は、原則として令和3（2021）年4月1日から
3年間です。

令和2（2020）年8月

1 第1次試験

試験日：令和2（2020）年9月20日（日）

会場：柏崎市産業文化会館（柏崎市駅前2丁目2-45）

※受付は、2階で行います。

受付時間：午前9時40分から午前10時10分まで

試験開始：午前10時30分

2 採用職種等

(1) 採用職種、採用予定人員、職務内容

採用職種	採用予定人員	職務内容
調理員（任期付）	7名程度	保育園における調理業務に従事します。

※採用予定人員については、退職者等の状況により変更になる場合があります。

(2) 地方公務員法第16条の規定により、次に該当する方は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 柏崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 受験資格

次の受験資格に全て該当する方

- ・昭和38（1963）年4月2日以降生まれの方
- ・調理師免許又は栄養士免許を有する方
- ・活字印刷文による出題に対応できる方

4 試験日程

第1次試験	第2次（最終）試験 （第1次試験合格者のみ実施）	合格発表
9月20日（日）	10月中旬（予定） ※詳細は、第1次試験合格者に別途通知します。	11月上旬 （予定）

※試験日程は、変更となる場合がありますので、あらかじめ御了承願います。

5 試験内容

（第1次試験）

試験の種別	試験内容	試験時間
労務適性検査 （業務適性）	処理を集中して速く正確に行えるかの検査	20分
労務適性検査 （職場適応性）	公務員としての適性を確認する検査	20分

※試験内容は、都合により一部変更する場合があります。

（第2次（最終）試験）＝第1次試験合格者のみ個別面接試験を実施

6 申込方法

「郵送」、「電子申請」又は「持参」のいずれか一つの方法でお申し込みください。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、可能な限り、「郵送」又は「電子申請」での申込に御協力をお願いいたします。

郵送の場合

(1) 申込受付期間

令和2(2020)年8月6日(木)から8月28日(金)まで**※必着**

(2) 提出書類入手方法

柏崎市ホームページからダウンロードしてください。また、人事課(市役所4階)、高柳町事務所及び西山町事務所にも所定の用紙があります。

(3) 提出書類

「第2回柏崎市職員採用試験申込書」、「履歴書」及び「返信用封筒(定形)」

※履歴書には、申請日から3か月以内に撮影した鮮明な写真1枚(縦4cm×横3cm、上半身、正面向き、裏面に氏名を記入)を貼付してください。

※返信用封筒には、84円切手を貼り、送付先の住所及び氏名を明記してください。
申込受付後、受験票を送付します。

(4) 提出先

〒945-8511 柏崎市中央町5番50号 柏崎市総合企画部人事課職員係

(5) その他

- ・簡易書留にて郵送してください。
- ・封筒の表に「受験申込書在中」と赤書きしてください。
- ・受験票が、9月4日(金)までに御手元に届かない場合は、早急に御連絡ください。

電子申請の場合

(1) 申込受付期間

令和2(2020)年8月6日(木)午前8時30分から8月28日(金)午後5時15分まで

※受付期間内に正常に到達したもののみを有効とします。予期せぬ機器停止や通信障害等のトラブルについては責任を負いませんので、余裕をもって申込を行ってください。

(2) 申請方法

①柏崎市電子申請サービスにアクセスしてください。

アクセス方法は、「ホームページからのリンク」、「QRコード読取」又は「URL入力」のいずれかによりお願いします。

【ホームページリンク掲載場所】

柏崎市ホームページ>市政情報>人事・職員募集>正規職員の採用募集・インターンシップ>令和2(2020)年度の採用情報>令和2(2020)年度第2回柏崎市職員採用試験案内ページ内

【QR コード】



【URL】

<http://www.task-asp.net/cu/eg/lar152056.task?app=202000001&spm=4233fb129364272edc556c49632b2c37ab261c94c3fdf8b577579043126d5be6>

②必要事項を入力後、顔写真を添付し、申請してください。

※セキュリティの関係上、30分でタイムアウトとなります。入力内容は保持されないため、事前に準備をしてから入力をはじめることをおすすめします。

③申込内容が送信されると、受付完了通知メールが届きますので、内容を確認してください。

※jinji@city.kashiwazaki.lg.jpからのメールを受信できるように設定してください。

(3) 受験票について

後日、入力したメールアドレス宛に受験票を送付します。お手数ですが、印刷いただいた上で、試験当日に忘れずにお持ちください。

※受付完了後、1週間が経過しても受験票が届かない場合は、至急お問い合わせください。

持参の場合

(1) 申込受付期間

令和2(2020)年8月6日(木)から8月28日(金)の間の、土・日曜日及び祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 提出書類入手方法

柏崎市ホームページからダウンロードしてください。また、人事課(市役所4階)、高柳町事務所及び西山町事務所にも所定の用紙があります。

(3) 提出書類

「第2回柏崎市職員採用試験申込書」、「履歴書」

※履歴書には、申請日から3か月以内に撮影した鮮明な写真1枚(縦4cm×横3cm、上半身、正面向き、裏面に氏名を記入)を貼付してください。

(4) 提出先

〒945-8511

柏崎市中央町5番50号 柏崎市総合企画部人事課職員係(市役所本庁4階)

(5) その他

受験票は、持参された提出書類に不備がない場合には、その場でお渡しいたします。

申込に関する注意事項

- ・提出書類が不備のものは、受付できません。また、受付後の提出書類は、お返ししません。
- ・受験に際し、市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は、一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、採用後の人事情報として使用いたします。

7 試験結果の個人情報開示について

各試験の結果については、柏崎市個人情報保護条例第19条第1項の規定に基づき、開示を請求することができます。開示を希望する場合は、事前に連絡をした上で受験者本人が受験票を必ず持参して、直接、人事課へおいでください。

○開示対象者及び開示内容

開示する内容	開示請求受付の時期
第1次試験の総合得点及び総合順位	第1次試験合否発表日以降
第1次試験の総合得点及び総合順位並びに第2次試験の総合順位	第2次試験合否発表日以降

- (注) ・郵送、電話等による請求では、開示できません（本人確認ができないため）。
・土曜日、日曜日及び祝日は、受付できません。

8 最終合格者の内定及び通知

- ・第2次試験までの結果に基づいて最終合格者を決定し、11月上旬に合否を通知する予定です。
- ・最終合格者は、原則として令和3（2021）年4月1日採用の予定です。
- ・任期は、令和6（2024）年3月31日までの3年間です。
- ・任期付職員の採用は、正規（任期の定めのない）職員の採用とは無関係であり、優先権を与えるものではありません。

9 給与・勤務時間等

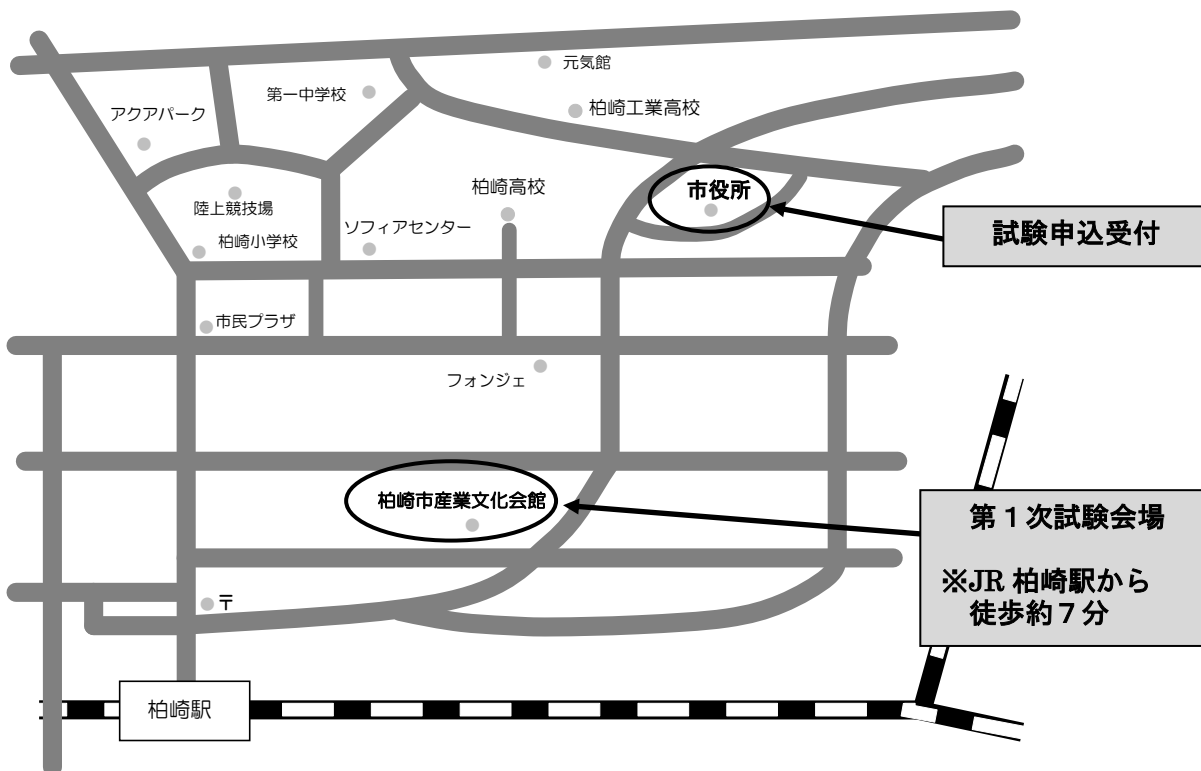
- (1) 給料月額：164,700円（令和2（2020）年4月1日現在）
※年齢、学歴、職歴による加算及び任期中の昇給はありません。ただし、柏崎市の任期付職員としての職歴がある場合には、一定の基準に基づいてこの額に加算されます。
- (2) 手当：期末手当、勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。
※（1）及び（2）については、採用されるまでに給与関係条例等の改正が行われた場合は、その定めによります。
- (3) 勤務時間：原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで
- (4) 休日：原則として、土曜日、日曜日、祝日、12月29日から翌年1月3日まで
※勤務の都合により、これと異なる場合があります。

(5) 休 暇：年次有給休暇、療養休暇、特別休暇等があります。年次有給休暇は、通常、採用された年は15日、翌年から20日が付与されます。

10 新型コロナウイルス感染症対策

- ・試験当日は、感染予防のためマスクの着用をお願いします。
- ・当日受付の際に検温を実施します。発熱や咳等の体調不良がある方は、別室での受験となる場合がありますので、あらかじめ御承知おきください。なお、体調不良であることが分かっている場合は、必ず事前に人事課へ御連絡ください。
- ・試験会場には消毒用アルコールを設置しますので、適宜使用してください。

11 採用試験申込受付及び第1次試験会場



職員採用試験についてのお問合せ先
柏崎市総合企画部人事課職員係
〒945-8511 柏崎市中央町5番50号
TEL : 0257-23-5111 (代表)
0257-43-9143 (人事課直通)
FAX : 0257-24-7714
E-mail : jinji@city.kashiwazaki.lg.jp