平成２８年度行政評価（事務事業評価）　実施フロー

日程	行政改革室・財政課	事業所管課
平成28年6月	行政評価の実施依頼　6/2	**一次評価（簡易）**　6/2～16 財務会計システムから全事務事業の入力
	内部評価の対象事業選定　6/17～30 （行政改革室・財政課）	
7月	選定された対象事業の所管課へ通知 （２５事業程度）	**一次評価（詳細）**7/4～15 詳細な評価表の入力
	内部評価ヒアリング　7/27～29 財務部長・行政改革室・財政課において事業所管課からのヒアリングを実施	
8月	**二次評価**　8/1～12 （財務部長・行政改革室・財政課）	二次評価の内容確認
	行革推進委員による事業の選定 （４事業）８月下旬頃	
9月	評価結果を庁議に報告後、各課に通知	評価結果の次年度への活用 （予算要求、事業見直し）
	評価結果を市議会総務常任委員会に報告	
	外部評価　９月中旬～下旬 行政改革推進委員会において事業所管課からのヒアリング及び外部評価を実施	
10月	評価結果を庁議に報告後、各課に通知	評価結果を活用した事業見直し 平成２９年度予算要求
11月		
12月	**平成２９年度予算要求ヒアリング** 評価結果の予算要求への反映状況を聴取	
28年1月		
2月	**平成２９年度予算反映状況調査** 評価結果及び予算への反映状況を行政改革推進本部会・行政改革推進委員会・市議会総務常任委員会へ報告	事業見直し等実施
3月	評価結果等を HP で公表	