

## 外部評価の実施手順について

### 1 進め方

評価資料（事務事業評価表及び説明補足資料）や、事業担当課による説明、質疑応答・議論等を踏まえ、「外部評価シート」に沿って、各事務事業についての評価及び意見をいただきます。

### 2 評価の流れ（1事業 約60分）

①事務事業の説明	事業担当課が事務事業評価表等に基づき、事業の概要、課題、実施状況、自らが行った評価（一次評価）の結果について説明します。										
②質疑応答・議論	評価委員が事業担当課に補足説明を求め、評価する上で必要と思われる事柄を質問します。また、これらを踏まえ、委員同士で議論します。										
③評価	<p>各委員が、評価結果を外部評価シートに記入します。</p> <p><b>【外部評価シート】</b></p> <p>1 総合評価は、下記の評価区分の中から1つ選択します。また、その評価とした理由を記入します。理由については、事業の何をどのようにしていくべきなのか、事業に対する委員の考えを記入してください。</p> <p><b>【評価区分】</b></p> <p>A：現状維持、B：拡充、C：縮小、D：廃止</p> <p><b>【評価基準】</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">継続 見直し</td> <td style="text-align: center;"><b>A：現状維持</b></td> <td>事業の内容に問題はなく、成果を維持していくもの</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>B：拡充</b></td> <td>事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を拡充して、成果の向上を目指すもの</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>C：縮小</b></td> <td>事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を縮小していくもの</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>D：廃止</b></td> <td>事業目的の達成、類似サービスの提供があるとき、市民ニーズの減少などの理由により、事業の廃止を検討していくもの</td> </tr> </table>	継続 見直し	<b>A：現状維持</b>	事業の内容に問題はなく、成果を維持していくもの	<b>B：拡充</b>	事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を拡充して、成果の向上を目指すもの	<b>C：縮小</b>	事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を縮小していくもの	<b>D：廃止</b>		事業目的の達成、類似サービスの提供があるとき、市民ニーズの減少などの理由により、事業の廃止を検討していくもの
	継続 見直し		<b>A：現状維持</b>	事業の内容に問題はなく、成果を維持していくもの							
<b>B：拡充</b>			事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を拡充して、成果の向上を目指すもの								
<b>C：縮小</b>		事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を縮小していくもの									
<b>D：廃止</b>		事業目的の達成、類似サービスの提供があるとき、市民ニーズの減少などの理由により、事業の廃止を検討していくもの									
	<p>2 事業に対する意見</p> <p>評価対象事業に対する意見を自由に御記入ください。</p> <p>※ <b>【参考】</b> 評価のポイント</p> <p>評価を行うに当たって、参考となるポイントをまとめてあります。質疑を行う際は、評価表で読み取れない事項や疑問に思った事項に加えて、各ポイントの観点で質疑・議論していただくと良いと思います。</p>										
④評価内容の発表 意見交換	事務局で評価シートを回収して、評価内容を発表します。その後、評価結果について、意見交換をしていただきます。										

### 3 評価結果の公表

後日、市のホームページ等により公表します。