

外部評価の実施手順について

1 進め方

評価資料（事務事業評価表及び説明補足資料）や、事業担当課による説明、質疑応答・議論等を踏まえ、「外部評価シート」に沿って、各事務事業についての評価及び意見をいただきます。

2 評価の流れ（1事業 約60分）

①事務事業の説明	事業担当課が事務事業評価表等に基づき、事業の概要、課題、実施状況、自らが行った評価（一次評価）の結果について説明します。										
②質疑応答・議論	評価委員が事業担当課に補足説明を求め、評価する上で必要と思われる事柄を質問します。また、これらを踏まえ、委員同士で議論します。										
③評価	<p>各委員が、評価結果を外部評価シートに記入します。</p> <p>【外部評価シート】</p> <p>1 総合評価は、下記の評価区分の中から1つ選択します。また、その評価とした理由を記入します。理由については、事業の何をどのようにしていくべきなのか、事業に対する委員の考えを記入してください。</p> <p>【評価区分】</p> <p>A：現状維持、B：拡充、C：縮小、D：廃止</p> <p>【評価基準】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">継続 見直し</td> <td style="text-align: center;">A：現状維持</td> <td>事業の内容に問題はなく、成果を維持していくもの</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B：拡充</td> <td>事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を拡充して、成果の向上を目指すもの</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C：縮小</td> <td>事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を縮小していくもの</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D：廃止</td> <td>事業目的の達成、類似サービスの提供があるとき、市民ニーズの減少などの理由により、事業の廃止を検討していくもの</td> </tr> </table> <p>2 事業に対する意見</p> <p>評価対象事業に対する意見を自由に御記入ください。</p> <p>※ 【参考】 評価のポイント</p> <p>評価を行うに当たって、参考となるポイントをまとめてあります。質疑を行う際は、評価表で読み取れない事項や疑問に思った事項に加えて、各ポイントの観点で質疑・議論していただくと良いと思います。</p>	継続 見直し	A：現状維持	事業の内容に問題はなく、成果を維持していくもの	B：拡充	事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を拡充して、成果の向上を目指すもの	C：縮小	事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を縮小していくもの	D：廃止		事業目的の達成、類似サービスの提供があるとき、市民ニーズの減少などの理由により、事業の廃止を検討していくもの
	継続 見直し		A：現状維持	事業の内容に問題はなく、成果を維持していくもの							
B：拡充			事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を拡充して、成果の向上を目指すもの								
C：縮小		事業を見直し、事業内容（事業費・対象・範囲・手段等）を縮小していくもの									
D：廃止		事業目的の達成、類似サービスの提供があるとき、市民ニーズの減少などの理由により、事業の廃止を検討していくもの									
④評価内容の発表 意見交換	事務局で評価シートを回収して、評価内容を発表します。その後、評価結果について、意見交換をしていただきます。										

3 評価結果の公表

後日、市のホームページ等により公表します。