

## 入札について

### 1 入札の流れについて

- 時間までに入札会場に入室し、「入札参加者確認書入れ」のトレイに名刺（入札者本人が参加する場合）、委任状（代理人が参加する場合）、市有車両購入希望者登録票（本人控）を提出してください。
- 時間まで上記の手続きを完了していない場合には、失格となり入札に参加することができません。  
上記の手続きを完了しても、時間までに入室していない場合は失格となり入札に参加できません。
- 入札執行職員の説明後、入札開始
- 名前を呼ばれた順に入札書を提出してください。
- 全員提出後開札  
結果公表までその場でお待ちください。
- 入札結果の公表

### 2 委任状

- 代理人が入札に参加する場合に委任状が必要です。  
法人でその社員の方（代表者以外の方）が参加する場合も同様です。  
代表者本人が入札に参加する場合は、名刺を提出して本人確認を行います。
- 代理人による入札の場合は、入札参加者（委任者）と代理人の氏名（法人の場合は、その名称及び代表者氏名）を併記し、代理人が押印して入札してください。

### 3 入札書

- 入札金額は、消費税抜きの金額を記載してください。
- 入札書を封筒に入れて提出してください。入札書の封筒には、物品の名称及び規格品質を記載してください。
- 封筒の裏面に住所と氏名（会社名等）を記載してください。

### 4 その他

- 別紙、入札心得書をよく読んで入札に臨んでください。