

教育財産使用許可申請者様へ

### 感染症拡大防止に関する注意事項

1. 体調の悪い方（発熱、風邪症状、のどの痛み等）の利用は控えてください。
2. 施設の利用後は、しっかりと手指の消毒を行ってください。
3. 定期的に窓を開けるなどの換気を行ってください。

### 申請書記入例

許可申請書は利用日の10日前までに学校へ提出してください

別記第一号様式

決 裁	教育長	教育部長	課長	課長代理（係長）	係

許 可	第	号
	平成	年 月 日
使 用 料	金	円
	令和	年 月 日 納入
摘 要		

経 由	校長	教頭	係	経由年月日	摘 要
				令和 年 月 日	

グラウンド・体育館等  
使用する場所を記入

### 教育財産使用許可申請書

使用教育財産名	柏崎市立 ○ ○ 小 学校（ 体育館、グラウンド ）
使用日時	令和○年10月8日 15 前 午後6時00分から 15 前 午後7時00分まで
使用目的	△△練習
参集予定人員	30人
入場料（入場料その他これに類する料金等を含む）徴収の有無	有料（1人当り 円） 無料
その他 （使用する設備・）（備品等を記入）	

上記のとおり使用したいので、許可くださるよう申請いたします。

令和○（20○○）年9月1日

申請書を学校に提出した日

団 体 名 ○○○○同好会

代 表 者 住 所 柏崎市△△町××番□□号

氏名 会長 柏崎 一郎 電話 ○○-○○○○

現場責任者住所 柏崎市△△町××番□□号

氏名 刈羽 花子 電話 △△-△△△△

柏崎市教育委員会 教育長 様