

柏崎情報開発学院 卒業・成績証明書申請書

柏崎市教育委員会 様

令和 年 月 日

申請者氏名	住所			
	ふりがな			
	氏名	(電話)		
	生年月日	年 月 日生		
	履修科と卒業年度	科	平成 年 月 卒業	
	必要とする証明書	1 卒業証明書	通	
		2 成績証明書	通	
証明書発行手数料	1通 300円	合計 通	円	

窓口に来られた人	<input type="checkbox"/> 本人		
	<input type="checkbox"/> 代理人(頼まれた方)	<input type="checkbox"/> その他(第三者)	
	住所 氏名	(電話 -)	
確認資料	免許証・住基カード・パスポート・保険証・身分証明書・その他 ()		

委任状

柏崎市教育委員会 様

令和 年 月 日

代理人
(申請に来る方)

住所
氏名 年 月 日生

私は上記の者を代理人に選任し、表記卒業・成績証明書の交付申請する権限を委任いたします。

依頼人

住所
氏名 年 月 日生

注意事項

- 1) 証明書の発行は、処理の都合上時間を要します。お急ぎの方は、その旨お知らせください。
- 2) 郵便による請求も受け付けています。請求の方法については学校教育課まで電話でお問合せください。また郵送の場合、配達日数が必要になりますので、余裕を持って請求してください。

<お問い合わせ先>

柏崎市教育委員会学校教育課
〒945-8511
新潟県柏崎市日石町2番1号
TEL 0257-21-2366 (直通)