

## 次期の年間予算書

## 【収入の部】

項目	予算額(円)	内訳
1. 会費	324,000	1,000×12月×27人=324,000円
2. 繰越金	15,000	
3. 雑収入	1,000	
合計	340,000	

## 【支出の部】

項目	予算額	内訳
1. 講師謝礼	144,000	6,000円×2回×12月=144,000円
2. 会場使用料	25,000	発表会
3. 材料費	61,000	テーブル代、衣装代、小道具代など
4. 出演料	5,000	マナビィステージ、〇〇フェスティバルなど
5. 事務費	18,000	コピー代、切手代、封筒代、インク代など
6. 親睦会補助	54,000	花見、研修旅行、納会(忘年会)、お茶菓子代
7. 広告費	8,000	新聞広告
8. 予備費	25,000	
合計	340,000	

※ 予算書の決められた様式はありませんが、収入・支出の内容がわかるように作成してください。既に団体が会員に報告している予算書(直近のもの)があれば、その予算書を提出しても問題ありません。