

募集要項等のダウンロードにおける注意事項

【募集要項】

- ・お手持ちの用紙に印刷してください。

【出品申込書、預かり証、貼付票】

- ・ A 4 のコピー用紙に印刷してください。
- ・ 貼付票は点線部分で切り離してご使用ください。（預かり証は切り離さないでください）
- ・ 記入方法は別紙「出品における注意事項」をご覧ください。

【通知ハガキ】

- ・ お手持ちのハガキに両面印刷してください。私製ハガキの場合は「料金後納マークあり」を、官製ハガキの場合は「料金後納マークなし」をご使用ください。
- ・ 宛名面には申し込みする方に必ず配達される住所と氏名を、文面には出品部門に○印をつけ、題名・氏名（雅号）をご記入ください。
- ・ ハガキへの印刷が難しい場合は、宛名面は手書きし、文面にはコピー用紙に印刷したものをハガキの大きさに切り、剥がれないようにていねいに貼りつけてください。料金後納マークの表示は不要です。

ご自宅で印刷ができない場合は、募集要項を郵送します。

柏崎市教育委員会文化・生涯学習課（0257-20-7500）へご連絡ください。