

出 演 申 込 書

受付印

- ・太枠内のみ記入してください。
- ・□欄は該当する箇所に「✓」を記入してください。
- ・収集した個人情報は、「マナビーステージinかしわざき」の目的以外には使用しません。

出 演 日 時	1 1 月 日 () : ~ :			出演順	控室
ふりがな					出演者数
団体名					計 人
代表者	氏 名		電 話 番 号	自 宅 : 携帯電話 :	
	住 所	〒 - 柏崎市			
連絡担当者 ※文書等の送付先 ※代表者と同一の 場合は記載不要	氏 名		電 話 番 号	自 宅 : 携帯電話 :	
	住 所	〒 - 柏崎市			
演目種別 (ジャンル)			音 源	☐ なし ☐ カセットテープ ☐ C D ☐ M D ☐ 生演奏 (マイク ☐ 要 ☐ 不要) ☐ その他 ()	
内容・時間 ※発表順に記載 してください。	1	(ふりがな)			(人数 : 人)
		曲名			
	2	(ふりがな)			(人数 : 人)
		曲名			
	3	(ふりがな)			(人数 : 人)
		曲名			
	4	(ふりがな)			(人数 : 人)
曲名					
5	(ふりがな)			(人数 : 人)	
	曲名				
パフォーマンス開始から撤退までの総時間 (1 団体につき 20 分以内。1 分単位で記入)					分

《裏面へ続きます》

	日時等	第一希望	第二希望
場当たり	11月 7日(金) 13時～18時(うち30分間)	☐	☐
	11月 7日(金) 18時～20時(うち15分間)	☐	☐
	出演日当日 9時～11時(うち15分間)	☐	☐
	場当たりは、リハーサルではありません。 事務局と団体代表者が、舞台上の流れや照明・音出しのタイミング等を確認・打ち合わせするために行うものです。 この時間には入退場時間を含み、終了の概ね1分前には交代案内をします。時間が余った場合は、残り時間で当日の動きを確認しても差し支えありません。		☐ 承知しました
出演日時	11月 8日(土) 前半(12時～14時頃)	☐	☐
	11月 8日(土) 後半(14時～16時頃)	☐	☐
	11月 9日(日) 前半(12時～14時頃)	☐	☐
	11月 9日(日) 後半(14時～16時頃)	☐	☐
作業分担	【会場撤収】ホール内のイス撤収や控室の片づけ等 11月9日(日) 16時～17時(終演後1時間程度)	☐	☐
	【本番運営スタッフ】受付や出演者誘導、舞台整理等 本番当日 正午～16時の間で2時間程度 ☐ 出演日と同日希望 ☐ 出演日と異なる日希望 ※出演時間の前後は運営スタッフ担当から外れるよう調整します。	☐	☐
	【本番運営スタッフ】全体司会 本番当日 正午～16時 ☐ 両日 ☐ 1日目のみ ☐ 2日目のみ ※出演時間の前後は全体司会から抜けられるよう調整します。	☐	☐
	作業協力人員(1名以上) 【協力者氏名(予定)をご記入ください。】 _____ 名 _____		
写真の使用	プログラム作成等で写真を使用することに ☐ 同意する ☐ 同意しない		
プログラム 及び団体紹介 ポスター 掲載写真	☐ 掲載写真は自前で用意する 【データ提出期限】9月12日(金)		
	☐ 文化・生涯学習課に一任する ※前年度出演団体のみ (昨年、文化・生涯学習課が撮影した記録用写真を使用)		
事務局撮影 の記録用写 真について	☐ 提供を希望する ※写真データ(DVD-R)は第三回実行委員会でお渡し		
	☐ 不要		
控室に用意 するもの	ゴザ(和室以外) ☐ 希望する ☐ 希望しない		
	姿見(鏡) ☐ 希望する ☐ 希望しない		
登壇時介添	特設ステージへの登壇の際、事務局職員による介添を ☐ 希望する ☐ 不要		
保険について	実行委員会では保険に加入しません。 ☐ 承知しました 各団体の保険加入を強制するものではありませんが、ケガ等には十分ご注意ください。		

舞 台 進 行 表

※ 出演者の入退場は、全て上手からです。ステージ上の他に、ステージ前も使用できます。

団 体 名			代表者名		
演目種別					
使用備品 ※市民プラザから借用する備品を記入。持参する場合は記入不要。	☐ 椅子 (脚)		☐ 指揮者台 (台)		
	☐ ピアノ		☐ 譜面台 (台)		
	☐ ハンドマイク (本) ※有線4本、ワイヤレス6本まで使用可		マイクスタンド (☐ 伸縮 ☐ ブーム) (高 本・中 本・低 本)		
	☐ 電源ドラム (台)		☐ その他 ()		
1 曲 目	曲 初 め	☐ 板付き ☐ 上手出からの曲出し ☐ 曲出しからの上手出			
	ふ り が な				
	曲 名				
	曲 終 わ り	☐ 板付き ☐ 上手にハケてから曲が終わる ☐ 曲終了後に上手ハケ			
	音 源	☐ なし ☐ カセットテープ ☐ C D ☐ M D ☐ 生演奏 (マイク ☐ 不要 ☐ 要 (本)) ☐ その他 ()			
	舞 台 図	下手 上手 客 席			
2 曲 目	曲 初 め	☐ 板付き ☐ 上手出からの曲出し ☐ 曲出しからの上手出			
	ふ り が な				
	曲 名				
	曲 終 わ り	☐ 板付き ☐ 上手にハケてから曲が終わる ☐ 曲終了後に上手ハケ			
	音 源	☐ なし ☐ カセットテープ ☐ C D ☐ M D ☐ 生演奏 (マイク ☐ 不要 ☐ 要 (本)) ☐ その他 ()			
	舞 台 図	下手 上手 客 席			

3 曲 目	曲 初 め	☐ 板付き ☐ 上手出からの曲出し ☐ 曲出しからの上手出	
	ふ り が な		
	曲 名		
	曲 終 わ り	☐ 板付き ☐ 上手にハケてから曲が終わる ☐ 曲終了後に上手ハケ	
	音 源	☐ なし ☐ カセットテープ ☐ C D ☐ M D ☐ 生演奏 (マイク ☐ 不要 ☐ 要 (本)) ☐ その他 ()	
舞 台 図 ※曲初めの 出演者立ち 位置及び使 用備品を配 置する位置 を記入して ください。	下手		上手
		客 席	
4 曲 目	曲 初 め	☐ 板付き ☐ 上手出からの曲出し ☐ 曲出しからの上手出	
	ふ り が な		
	曲 名		
	曲 終 わ り	☐ 板付き ☐ 上手にハケてから曲が終わる ☐ 曲終了後に上手ハケ	
	音 源	☐ なし ☐ カセットテープ ☐ C D ☐ M D ☐ 生演奏 (マイク ☐ 不要 ☐ 要 (本)) ☐ その他 ()	
舞 台 図 ※曲初めの 出演者立ち 位置及び使 用備品を配 置する位置 を記入して ください。	下手		上手
		客 席	
5 曲 目	曲 初 め	☐ 板付き ☐ 上手出からの曲出し ☐ 曲出しからの上手出	
	ふ り が な		
	曲 名		
	曲 終 わ り	☐ 板付き ☐ 上手にハケてから曲が終わる ☐ 曲終了後に上手ハケ	
	音 源	☐ なし ☐ カセットテープ ☐ C D ☐ M D ☐ 生演奏 (マイク ☐ 不要 ☐ 要 (本)) ☐ その他 ()	
舞 台 図 ※曲初めの 出演者立ち 位置及び使 用備品を配 置する位置 を記入して ください。	下手		上手
		客 席	

紹介原稿

団体名		記入不要 日 目 番
-----	--	---------------

1. ステージでの団体紹介原稿・曲目紹介原稿を記入してください

漢字には「ふりがな」をふってください。
紹介を出演者自ら行う場合、原稿は記入不要です。

(団体紹介)	【紹介する人】 ☐ 司会 ☐ 出演者 (担当者氏名)
	【タイミング】 ☐ スタンバイ前 ☐ スタンバイ中 ☐ スタンバイ後
(曲目紹介)	【紹介する人】 ☐ 司会 ☐ 出演者 (担当者氏名)
	【タイミング】 ☐ 最初に全曲を 紹介する ☐ 1曲ごとに 紹介する ☐ その他

2. 団体紹介ポスターの掲載文を記入してください

風の部屋前に設置する団体紹介ポスターについて、団体紹介文を以下に記入してください。1の団体紹介文と同じ内容にする場合は、省略可能です。

[illegible]

※原稿は事務局でアレンジする場合があります。

特記事項がございましたら、以下にご記入ください。

【備考欄】