

安全共済会ネット加入申込方法のご案内

2026年度の手続きは3月16日（月）から可能となります

ご案内送付時点で全国子ども会連合会ホームページが更新途中のため、本紙と実際の画面が一部異なる場合があります。また、スマホやタブレットの場合、表示される画面が異なる場合があります。予めご了承ください

(1) 【ネットマニュアルについて】

本紙では加入申込方法の流れをご説明させていただきます。

データの削除や変更などの操作については、(2)のアクセス先にある単位子ども会用ネットマニュアル「加入編」(R7年度もネット加入しており、データを引き継ぐ場合は「更新編」)をご参照ください

加入者を一括登録したい場合は「加入者データアップロード方法」をご参照ください※
※CSVファイルを使用できる環境が必要です

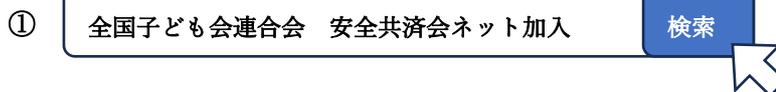


(2) 【手続きページへのアクセス】

全国子ども会連合会HP「【安全共済会】2026年度（令和8年度）」にアクセス

URL : https://www.kodomo-kai.or.jp/kyosai_r8/

ページ検索の場合



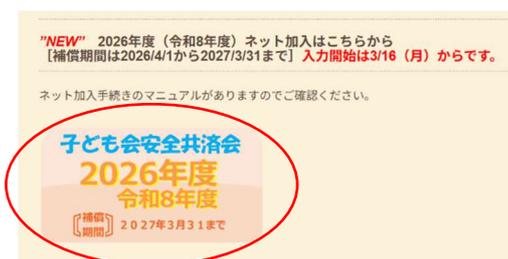
全国子ども会連合会

【安全共済会】2026年度（令和8年度）

② 公益社団法人全国子ども会連合会「安全共済会ネット加入」ページへ



③ ページ下部にある「子ども会安全共済会 2026年度」のバナーを押す



(3) 【メールアドレスの登録】

ページ中段にある【子ども会ネットシステム】令和8年度「子ども会新規登録」から登録画面に移動し、メールアドレス(子ども会メールアドレスなども可)を「メール登録」します。令和7年度にネット加入していた場合でも、新規登録から始めてください

【子ども会ネットシステム】 3/16より登録開始

＼令和8年度／
子ども会新規登録

＼令和8年度／
子ども会ログイン

昨年度ネット加入にて加入している子ども会も2026年度（令和8年度）新規登録から始めてください。

2026年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。
ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。
メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録 キャンセル

メールアドレスを入力

(4) 【単位子ども会情報の登録】

登録したメールアドレスに【登録専用URL】が届くので、URLから「単位子ども会情報の登録」にアクセスしてください

宛先 @kyosai-net (ネット) ③

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録をお願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 -----
https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjqPptEZ%2CzYowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbndiyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJScnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

メールが届いて3時間以内に 単位子ども会情報の登録をお願いします。

ここをクリック

子ども会の情報を登録します

2026年度 単位子ども会情報の登録	
【注意】 1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。 2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。 変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。	
所属都道府県	新潟県 ①
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 一般社団法人新潟県子ども会育成連合会 ②
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 柏崎市子ども会連合会 ③
学区・地区名(任意)	柏崎 ④
単位子ども会コード(任意)	00 ④
単位子ども会名	〇〇子ども会 ⑤
単位子ども会名(フリガナ)	マルマルコドモカイ ⑤
代表者	柏崎 市子 ⑥
郵便番号	9450000 ⑥
住所	新潟県柏崎市〇〇町〇〇番〇〇号 ⑥
電話/携帯	xxx-△△△△-□□□□ ⑥
メールアドレス	gakushu@city.kashiwazaki.lg.jp ⑦
ユーザID	半角英数字および@-で8文字以上 ⑧
ユーザパスワード	半角英数字および@-で8文字以上 ⑨
パスワード確認 ⑨
※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。	
次へ ⑩ キャンセル	

印刷

- ① 「新潟県」を選択
- ② 「一般社団法人新潟県子ども会育成連合会」※自動入力
- ③「柏崎市子ども会連合会」を選択
- ④学区・地区名は「コミセン地区」を入力してください。
- ⑤子ども会名とフリガナを入力
- ⑥子ども会代表者の氏名と代表者の郵便番号～電話番号を入力
- ⑦登録したメールアドレス※自動入力
- ⑧任意のIDを登録
※年度途中で変更できません。忘れないようにしてください。
- ⑨任意のパスワードを登録
※年度途中で変更可能です。
- ⑩次へを押し、登録内容の確認へ

登録内容を確認し、誤りがなければ「登録」で完了です。「20××年度 単位子ども会登録完了」が表示され、連絡用アドレスに登録完了のメールが届きます

(5) 【ログイン】

全国子ども会連合会HP「【安全共済会】2026年度（令和8年度）」中段の【子ども会
用ネットシステム】令和8年度「子ども会ログイン」からログイン画面に遷移し、(4)で
設定したユーザーIDとパスワードを入力してログインします

※「単位子ども会 登録完了」画面からもログイン画面に遷移可能です



(6) 【「加入者情報」「年間行事」の登録】

「加入者情報」



「年間行事」



3歳以下は当該児童の保護者加入が必須のため、紐付けが必要となります。新潟県では未就学児(0-6歳)のおさんが加入する場合に同伴保護者の加入もお願いしていますので、未就学児の場合は保護者登録をお願いいたします。

内容を入力したら最後に必ず保存を押してください。

次ページに登録上のご説明・注意点を記載しています。

登録上のご説明・注意点

【加入者情報の登録】

(項目別)

- (1) 氏名で変換不可能な文字はひらがな表記してください。
- (2) 年齢は4月1時点の年齢を入力してください。大人で年齢不明の方は18歳以上の任意の年齢にしてください。

(共通)

- (3) 未就学児(0~6歳児[※])加入の場合、先に保護者を登録してください。[※]4/1時点では0~5歳児
- (4) 加入者情報は登録後60日間まで削除・変更可能です。60日経過後の変更内容は備考欄に記載してください。

【年間行事の登録】

(項目別)

- (1) 行事・活動名は、保存後に変更することができません。名称が変更になった場合は、再度登録してください。
- (2) 備考欄の入力は任意です。

(共通)

- (3) 登録がない行事でのケガ等は共済対象外となります。必ずすべての行事を登録してください。
- (4) 追加する場合、実施日の前日までに追加してください。
- (5) 令和7年度までであった「日常定例活動」は年間行事に統合されました。同じ名称で繰り返し行う活動は、1行だけ登録してください。例) 役員会議、ラジオ体操、清掃活動

(7) 【共済掛金等報告書（ネット加入用）の作成】

登録が完了したら、案内に同封した様式06「共済掛金等報告書（ネット加入用）」に、登録した加入者数や金額（270円×加入者数）、加入状況等を記入してください
データでも作成可能です（全国子ども会連合会HP「共済様式ダウンロード」から[※]）
[※]柏崎市子連HPにも様式を掲載しています

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書	↓	↓	↓
04	加入者名簿2	↓	↓	↓
05	年間行事計画書	↓	↓	↓
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)	↓	↓	↓
07	変更届(単位子ども会)	↓	↓	↓
03	(旧) 加入申込書	↓	↓	↓
04	(旧) 加入者名簿2	↓	↓	↓
05	(旧) 年間行事計画書	↓	↓	↓
07	(旧) 変更届(単位子ども会)	↓	↓	↓

(8) 【窓口への提出】

市子連窓口までお越しいただき、「共済掛金等報告書」の提出と加入金（270円×加入者数）をお支払いいただくことで、加入手続きは完了となります