

記入例

決 裁	市 長	副市長	物品管 理職員

会計管理者	物 品 出 納 員

物 品 借 受 申 込 書

(兼 出 納 通 知 書)

スポーツ振興課		
部 長	課 長	係

柏崎市長 様		年 月 日		申請日
借受人 住 所 連絡先 氏 名		申請者の 住所、氏名、連絡先		
下記のとおり物品を借り受けたいので申し込みます。				
記				
分 類	空欄	品 名	(例) スポーツ吹矢	
規格・品質		数 量	(例) 2セット	
借受目的又は用途	(例) 町内会行事で使用するため			
借 受 期 間	貸出時間 年 月 日 から 年 月 日 まで 時 分 返却時間 時 分			
借受(希望)料 金	(例) スポーツ振興に供するため無償。			
公共の用に供する理由を記入してください。				

物 品 借 受 書		年 月 日		借受日
上記の物品借り受けました。				
柏崎市長 様		借受人 住 所 氏 名		
申請者の 住所・氏名				

返 納 年 月 日	
物品異状の有無及び状態	

注 貸付期間が極めて短い場合は、この借受申込書により契約書の作成を省略することができる。