

# 図書館所蔵資料の利用に関する許可申請書

年 月 日

柏崎市立図書館長様

申請者住所 (〒 - )

申請者電話 ( )

申請者 印

担当者 印

下記事由により、柏崎市立図書館所蔵資料の利用（撮影・掲載・転載・ ）を申請します。なお、申請にあたり許可の条件を遵守することを約束します。

## 記

### 1. 申請の目的

-----  
-----

### 2. 利用希望の日時

年 月 日 時 分から  
時 分まで

### 3. 利用希望資料名

分類・番号等	資料名	頁等

### 4. その他

- (1) 利用の際は、万年筆、ボールペン等のインク類の筆記用具を使用しないこと。
- (2) 申請内容に関わる著作権等の問題についてはその一切を申請者の責任において処理すること。
- (3) 利用は図書館職員が指定する場所で行うこと。
- (4) 申請目的以外の使用および第三者への提供をしないこと。
- (5) 出典等を明示すること。
- (6) その他、図書館職員の指示に従うこと。

裏面に「別紙」あり

(別紙)

1. 編著者

2. 出版社等

社 名

代表者

(担当者)

住 所

電 話 ( )

3. 印刷所等

社 名

代表者

(担当者)

住 所

電 話 ( )

4. 版型・頁数等

版

頁

5. 発行部数

部

6. 頒布価格

円

7. 発行年月日

年

月

日