

展示会に関する資料の提出について

このたびはソフィアセンター展示ホールのご利用申し込みをいただきありがとうございます。
展示会準備のため、詳しい内容について事前に確認する必要があります。
以下の項目にご記入のうえ提出してください。

※図書館施設利用申し込み時または早めの提出をお願いします。

《展示会の周知について》

たくさんの方から展示会に来場いただけるように、展示会の宣伝は主催者で行っていただきます。
そのほか、ソフィアセンターでも下記の情報誌や報道機関に情報を提供または掲載することがあります
ので、ご承知おきください。

○ソフィアだより ○ソフィアセンターホームページ ○柏崎情報パーク
○新聞社（催し物案内など） ○カルチャー新潟 ○月刊新潟タウン情報 ほか

展示会の名称	申請書に記載のとおり		
展示会期間	申請書に記載のとおり		
準備作業	月	日 ()	: ~ :
片付け作業	月	日 ()	: ~ :
時 間	※下の欄に日ごとに展示時間を記入してください。		
主 催 者	申請書に記載のとおり		
住 所	申請書に記載のとおり		
連 絡 先	電話	—	—
(問い合わせ先)	FAX	—	—
	担当者氏名 ()		
展示会の内容 (多くの方から来場していただけるよう、アピールしてください)	連絡先を情報誌や報道機関などに提供してよろしいですか？		
	はい いいえ		
	(いずれかを○で囲んでください。)		
周知看板の有無	有	(全て持込 ポスターのみ持込)	無

展示時間と受付の有無			
月日(曜日)	展示時間 (来場者が鑑賞可能な時間です。)		受付の有無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無
月 日 ()	:	~ :	有 無

注意：裏面の展示ホール会場の平面図も必ず記入してください。なお、利用許可申請書提出時に記入できない場合は、作業開始1週間前までに平面図を記入して提出してください。