

利用者からの意見・要望及び対応について

令和 3（2021）年 12 月～令和 4（2022）年 4 月 No. 219～226

図書館へのご意見・ご要望カードの対応について

ご意見・ご要望をいただきありがとうございました。いただいたご意見・ご要望の内容及びそれに対する図書館としての対応です。なお、ご意見・ご要望は、ほぼ原文のまま記載させていただきます。

図書館長

219	日付	令和 4（2022）年 3 月 日
	内容	日頃よりお世話になっております。 新潟市図書館にて電子図書の利用が始まりました。御館の導入計画を教えてください。
	対応	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。 電子図書システムの導入につきましては、当館でも検討を行っているところですが、導入時期等の具体的な計画については、まだ決定しておりません。皆さまにお知らせできる事項が決まりましたら、随時公表していきたいと考えております。

220	日付	令和 4（2022）年 3 月 24 日
	内容	駐輪場に何年も放置されている 2 台の古い自転車処分して下さい。
	対応	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。 ご指摘のとおり、駐輪場に長時間使用されていないと思われる自転車が 2 台ありますので、これらに対応する手続きを行いたいと思います。 ご指摘をいただきありがとうございました。

221	日付	令和4(2022)年3月 日
	内容	<p>①もう少し早い(9時)開館希望します。</p> <p>②以前にもお話したことが有りますが、単行本、ハードBOOKの帯を切り張りして表紙の裏側に貼って欲しい。</p> <p>ちなみに、刈羽村のラピカの図書館はそうしています。内容とか、〇〇〇賞をもらった作品とかが分かり、借りる際とても参考になります。</p> <p>③汚い本が結構あります。ひどいのは読みたくない!</p>
	対応	<p>いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。</p> <p>①当館では毎朝、館内の消毒と書架整理、機器等の作動確認等を行い、安心・安全に当館を御利用いただけるように準備しています。開館時間まで待ち遠しいとは存じますが、9時30分の開館とさせていただきます。</p> <p>②購入した新刊図書の帯は、図書の納入業者が装備(背ラベルやバーコードラベル、ブックコーティング)する際に外され、納入されてきます。早く利用者の皆様に届くよう、相当数の図書を短時間で装備しますので、1冊ごとに帯を切り取り、貼るなどの対応が難しいです。館内では話題の本や受賞作の展示も行っています。是非、図書を選ぶ際の参考にしていただければと思います。</p> <p>③当館でも経年劣化した図書や汚れ・書込みなどの状態をチェックしていますが、目が行き届かないところもあり、利用者の皆様から教えていただく事もあります。気持ちよく利用いただけるよう、さらに図書の状態をチェックしていくとともに、利用者の皆様に図書を大切に扱っていただくよう周知したいと考えます。</p> <p>ご理解とご協力をお願いいたします。</p>

222	日付	令和4(2022)年4月1日
	内容	<p>新聞架の左脇に立ち読みしている人がひんぱんに多勢いて新聞が取り出し難いので対策を講じて欲しい。</p>
	対応	<p>いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。</p> <p>現在、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策として閲覧場所を減らしているため、ご不便をおかけしており申し訳ございません。</p> <p>新聞の立ち読みについては、利用者の皆様の邪魔になっているような場合は職員が声がけをしております。もし、職員が気づいていないような場合は、お手数ですが総合カウンターまでお知らせくださるようお願いいたします。</p>

223	日付	令和4（2022）年4月15日
	内容	現在準備されているメモ用紙の大きさはA6位ですが、使うのはせいぜい1/5～1/4位です。もっと小さい方がムダにらず良いと思います。A7かB7位で十分と思います。
	対応	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。 図書館は様々な方が利用される施設であり、小さい用紙では書きづらいという方もいらっしゃることから、引き続き現在の大きさのメモ用紙を設置したいと考えております。ご理解いただきますようお願いいたします。 ご提案をいただきありがとうございました。

224	日付	令和4（2022）年4月15日
	内容	前回投稿した3月中旬頃の意見の回答が発表されていないのですが、どうい事でしょうか？
	対応	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。 いただいたご意見に対する回答が遅くなり、申し訳ございませんでした。 年度切り替え時の業務等が重なり回答が遅れておりました。こちらの事務的な事情によりお客様にご迷惑をおかけしましたこと、深くお詫び申し上げます。今後はお待たせすることのないよう回答してまいります。

前回投稿した意見とは、No.221の意見のことです。

225	日付	令和3（2021）年12月28日
	内容	<p>学習できるスペースがあって、集中して取り組むことができ良かったです！</p> <p>飲食ができるようにしてほしいです。</p> <p>使用した机をふく消毒などを用意してあると安心できると思います。</p>
	対応	<p>いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。</p> <p>いただいたご意見への回答が遅くなり、大変申し訳ございませんでした。今後は、学習・読書室の意見・要望箱もこまめにチェックするようにいたします。</p> <p>飲食ができるようにというご要望についてですが、食べ物や飲み物がこぼれると、資料を汚してしまったり、不衛生になったりする可能性があることから、館内の飲食には制限を設けております。1階のロビーと休憩コーナーでは飲食ができますし、2階のロビー、学習・読書室、多目的ホール、会議室では、フタが閉まる容器の飲み物のみ飲んでいただくことが可能です。</p> <p>また、学習・読書室の机を拭く消毒についてご提案をいただいておりますが、入室時の手指の消毒による感染対策をしていますので、机を拭くという対応は考えておりません。</p> <p>ご理解とご協力をお願いいたします。</p>

226	日付	令和4（2022）年1月8日
	内容	<p>エアコンの温度の設定が低くないですか？</p> <p>お手洗いにいる間に荷物が撤去されることはないですね。</p>
	対応	<p>いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。</p> <p>いただいたご意見への回答が遅くなり、大変申し訳ございませんでした。今後は、学習・読書室の意見・要望箱もこまめにチェックするようにいたします。</p> <p>エアコンの温度については、省エネに配慮しながら、適度な室温となるよう設定しております。もし、不都合がありましたら、可能な範囲で調整いたしますので1階総合カウンターにお申し出ください。</p> <p>また、お手洗いにいく等の短時間、席を離れている時に、学習・読書室や閲覧席に置いてある荷物を職員が勝手に撤去することはありません。安心してご利用いただきたいと思いますが、貴重品の管理はご自身で責任をもって行っていただくようお願いいたします。</p> <p>なお、混雑時に長時間、場所取り目的で荷物が置いてあると思われる場合は、事前予告をした後に、撤去することがありますので、ご了承ください。</p> <p>ご理解とご協力をお願いいたします。</p>