柏崎市立図書館所蔵絵葉書（ホームページ公開分）画像データ請求シート

太枠内のすべての項目をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入日 |  | | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 図書館整理番号・  タイトル  ※一覧表を添付して記入を省略することもできます  【記入例】  4526 柏崎本町八丁目  4638 柏崎奉祝広小路 | 図書館整理番号 | タイトル | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 利用目的  【記入例】  〇月〇日発行『〇〇新聞』のコラム（街並み紹介）に使用するため |  | | | | | | |
| 社名・氏名等  【記入例】  株式会社 〇〇　出版部  担当 〇〇〇〇 |  | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | |
| 画像データの  受け取り方法 | □ 電子メール  □ 記録メディア（USBメモリ、SDメモリーカード等）  記録メディアを希望する場合、メディアは請求者が用意してください。  メディアの受け渡しに係る費用（送料等）は全て請求者の負担となります。 | | | | | | |
| メールアドレス  または電話番号 | ※「画像データの受け取り方法」で「電子メール」を選択した場合は、メールアドレスを必ずご記入ください。（記入がない場合は画像データをお送りできません。）　またメールの受信制限をされている場合は、当館ドメイン（@city.kashiwazaki.lg.jp）の受信許可設定を行ってください。 | | | | | | |
|  | | | | | | |

受付日　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　　データ送付日　　　　　　　　年　　　　月　　　　日