

【参考】コスト削減一覧

D X推進計画の策定年度である令和2（2020）年度と比較し、各個別事業計画実施に伴い削減された職員コストを年度毎に以下のとおり示します。

職員削減コスト（時間）

事業名	令和3(2021) 年度（実績）	令和4(2022) 年度（実績）	令和5(2023) 年度（実績）	算出方法
行政手続のオンライン化 国重点	—	414	1,356	オンライン化による職員の窓口対応削減時間：受付1件/5分で算出
マイナンバーカードの普及促進・利用の推進 国重点	359.5	679	1,557	コンビニ交付による職員の窓口対応削減時間：次の時間（平均）で換算 住民票写し：1件/6分、印鑑登録証明書：1件/6分、 戸籍証明書：1件/7分、戸籍の附票の写し：1件/7分、 所得証明書：1件/7分、所得課税証明書：1件/7分
窓口手続の簡素化 国重点 ①らくらく窓口証明書交付サービス	—	236.1	879.6	らくらく窓口証明書交付サービスによる職員の窓口削減時間：次の時間（平均）で換算 住民票写し：1件/6分、印鑑登録証明書：1件/6分、 戸籍証明書：1件/7分、戸籍の附票の写し：1件/7分、 所得証明書：1件/7分、所得課税証明書：1件/7分
電子チケット化事業	—	—	2	換金対応削減時間：0.66時間/月で算出
A I・R P Aを含めた内製化の推進 国重点	—	546	650.4	定型作業の内製化による職員の手入力削減時間：A I・R P A活用課へのヒアリング
保育園等におけるI C T活用の推進 ①早期療育事業への連絡網アプリ導入	—	—	153	システム導入による職員の削減時間：システム導入前：(183時間)－令和5(2023)年度実績(30時間)で算出
年度計	359.5	1,875.1	4,598	