

(記 入 例)

申請日を記入してください。

柏崎市立博物館資料館外貸出許可申請書

〇〇年××月△△日

柏崎市教育委員会 様

住 所 〇〇県××市□□町3丁目◇-〇
団 体 名 柏崎市立××小学校
氏 名 校長 新潟 二郎
連 絡 先 電話 (〇〇) □□□□

次のとおり博物館資料の館外貸出しを受けたいので、申請します。

使 用 目 的	(例) 社会科授業で「昔の道具」での見本とするため			
貸 出 期 間	〇〇月△△日から〇〇月××日まで			
使 用 場 所	柏崎市立××小学校4年1組教室			
使 用 内 容	展示・模写・模造・写真・研究・その他 ()			
使 用 資 料	記 号 ・ 番 号	品 名	数	備 考
		××	1	
		△△	1	
		〇〇	1	
輸 送 方 法	自家用車			
取 扱 責 任 者	柏崎 博子			

担当者名を記入してください。